**Протокол**
**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**
**от __.__._____[1] № _____[2]**

**Место проведения: _____[3]**
**Дата и время начала и окончания голосования (продолжительность):**
очная часть собрания состоялась __.__.20___ в __:__;
заочная часть собрания состоялась в период с __.__.20___ __:00 по __.__.20___ __:__.

**_____[4]общее собрание собственников помещений в МКД, расположенном по адресу: _____, проведено в форме очно-заочного голосования.**

**Инициатор собрания – _____[5].**

**Общее количество собственников помещений в многоквартирном доме, владеющих жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирном доме:** _____ лиц.
**Общая площадь жилых и нежилых помещений в доме, принадлежащих собственникам:** _____ кв.м.
**Площадь жилых и нежилых помещений собственников, принявших участие в голосовании:** _____ кв.м.

Общее собрание собственников помещений в МКД правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений. В общем собрании приняли участие собственники помещений и их представители, владеющие **_____ % голосов.**
**Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.**

**Количество лиц, принявших участие в голосовании**: _____, чьё количество голосов составляет _____.

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**
1) Выбор председателя и секретаря общего собрания, наделение указанных лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания.
2) _____.
3) _____.

---

[1] Дата окончания подсчета голосов
[2] Уникальный идентификатор, полученный в ГИС ЖКХ при создании сообщения о проведении общего собрания или при размещении протокола общего собрания
[3] Адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в письменной форме решений (бюллетеней) собственников
[4] Вид собрания: годовое или внеочередное
[5] Для юрлица: наименование, организационно-правовая форма, адрес юридического лица, почтовый адрес, электронная почта, телефон, сайт (при наличии), должность и реквизиты документа о назначении (избрании) на должность.
Для физического лица: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, телефон, электронная почта (при наличии).
Для ИП: ФИО, место жительства, почтовый адрес, электронная почта, телефон, сайт (при наличии).

**1. ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**
Выбор председателя и секретаря общего собрания, наделение указанных лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**
Выбрать председателем собрания – _____, кв.__, секретарем – _____, кв. __. Наделить указанных лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| | | | | | |

Количество голосов, необходимое для принятия решения по этому вопросу: большинство голосов от общего числа голосов собственников, принимающих участие в собрании.

По 1 вопросу «Выбор председателя и секретаря общего собрания, наделение указанных лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания» принято решение:
**«Выбрать председателем собрания – _____, кв.__, секретарем – _____, кв. ___. Наделить указанных лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания.»**

**2. ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**
_____.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**
_____.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| | | | | | |

Количество голосов, необходимое для принятия решения по этому вопросу: _____.

По 2 вопросу «_____» принято решение:
**«_____.»**

**3. ВОПРОС, ПОСТАВЛЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:**
_____.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

_____.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
| | | | | | |

Количество голосов, необходимое для принятия решения по этому вопросу: _____.

По 3 вопросу «_____» принято решение:
«_____.»

**Место (адрес) хранения копии протокола и решений** собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование: _____

**Приложение**[6]:

1) Сведения о лицах, принявших участие в общем собрании на __ л.
2) Документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой общего собрания на __ л.[7]

Всего на _____ л.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Председатель общего собрания | _____ | _____ | _____ |
| | *подпись* | *фамилия и инициалы* | *дата* |
| Секретарь общего собрания | _____ | _____ | _____ |
| | *подпись* | *фамилия и инициалы* | *дата* |

[6] По приказу Минстроя №266/пр основным приложением являются только «Сведения о лицах, принявших участие в общем собрании». Остальные документы, ранее являвшиеся приложениями, все равно должны быть оформлены и размещены в ГИС ЖКХ наряду с протоколом собрания.

[7] При вынесении каких-либо документов на рассмотрение собрания. Лучше указать конкретное наименование документа (договор управления, положение о совете дома, порядок въезда на придомовую территорию и т.д.) Если никакие документы не утверждались и не рассматривались - то убрать.