

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель закупочной комиссии
ООО «ЖКС № 1 Приморского района»

_____/Осипов П.Н./
М.П.
«23» мая 2018 год

**Конкурсная документация № 7/2018
о проведении открытого конкурса (форма не электронная)
на право заключения договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга)
транспортного средства.
(с изменениями)**

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №1 Приморского района»
Организатор торгов: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №1
Приморского района»

Информация размещена на сайте: **gks1-prim.ru**

Санкт-Петербург
2018г.

Раздел I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

УВАЖАЕМЫЕ ДАМЫ И ГОСПОДА!

Настоящим приглашаются к участию в Конкурсе, проводимом на сайте gks1-prim.ru (далее по тексту - сайт), субъекты малого и среднего предпринимательства.

На сайте будут публиковаться все разъяснения, касающиеся настоящей документации об Конкурсе, а также все изменения или дополнения документации об открытом Конкурсе, в случае возникновения таковых.

Документация о Конкурсе доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Приморского района», размещенным на сайте в разделе «Закупки», (далее – ПОЛОЖЕНИЕ), с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.1.2. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение Конкурса регулируется настоящей документацией о Конкурсе.

1.2. Заказчик и уполномоченный орган

1.2.1. Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Приморского района» (далее по тексту - Заказчик). Заказчик проводит Конкурс, предмет и условия которого указаны в информационной карте Конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об Конкурсе.

1.3. Предмет Конкурса. Место и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

1.3.1. Заказчик приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в открытом Конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в информационной карте, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об Конкурсе (далее – Конкурс), в том числе в проекте договора.

1.3.2. Участник Конкурса, с которым заключается договор, должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в сроки (периоды) и на условиях, указанных в информационной карте, по цене, предложенной таким участником в ходе проведения Конкурса.

1.4. Источник финансирования и начальная (максимальная) цена договора (цена лота), порядок оплаты

1.4.1. Заказчик направляет средства на финансирование договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного Конкурса, из источника финансирования, указанного в информационной карте.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в информационной карте. Цена заключаемого договора не может превышать данную начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

1.4.3. Форма и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяются в проекте договора, приведенном в документации Конкурса, и указаны в информационной карте.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам закупки:

1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) (братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. Наличие необходимого опыта работы, связанного с предметом договора, в соответствии с п. 1 Приложения 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА».

9. Наличие необходимого количества квалифицированных специалистов в соответствии с п. 3.1 Приложения 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ КОНКУРСА».

1.6. Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

1.6.1. Если при проведении открытого конкурса начальная (максимальная) цена Договора, указанная в Информационной карте, составляет при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить расчет предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При этом

Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Закупочной Комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных им условиях.

1.6.2. В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора и если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее обоснование. Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки обоснования цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок с указанием причин отклонения заявки.

При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

1.6.3. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (указать какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (указать какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС 18% и иные параметры по усмотрению Комиссии (иные параметры, при условии их установления прописываются в информационной карте).

1.6.4. Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица.

1.6.5. Если при проведении открытого конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора договор заключается только после предоставления таким участником экономического обоснования, указанного в части 1.6.3 настоящего раздела, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 1.6.6. настоящего раздела.

1.6.6. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в закупках, двух и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по процедурам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять от двадцати процентов до восьмидесяти процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 1.6.5 настоящего раздела.

1.6.7. Информация, предусмотренная пунктом 1.6.6. настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Закупочная Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

1.6.8. Заказчик вправе применить одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок, согласно пунктов 1.6.3. и 1.6.6. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению Заказчика.

1.7. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

Проведение переговоров Заказчиком, членами Закупочной комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя.

1.7. Условия допуска к участию в Конкурсе

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

- непредставления документов об участнике закупки, подавшем такую заявку в соответствии с пунктом 17 Информационной карты настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится настоящий Конкурс;
- несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.5. настоящей документации;
- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, если требование обеспечения заявки указано в Информационной карте Конкурса;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене, превышающей максимальную цену Договора;
- наличия сведений об участнике Конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется ФАС России.

1.8. Отказ от проведения Конкурса

1.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.8.2. Заказчик в течение **одного** дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого Конкурса размещают извещение об отказе от проведения открытого Конкурса на сайте.

1.9. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом.

1.9.1. В случае если, участником закупки, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и информация об этом содержится в Информационной карте аукциона, участники закупки должны соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В этом случае участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСА

2.1. Целостность документации Конкурса

2.1.1. Участник закупки должен изучить полный комплект документации о Конкурсе, включая все приложения, инструкции, формы, условия и спецификации (техническое задание).

2.2. Порядок предоставления документации Конкурса.

2.2.1. Документация открытого Конкурса доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2.2. Заказчик не несет ответственности за содержание документации Конкурса, полученной участником закупки иным путем, чем путь, указанный выше.

2.2.3. В случае, если для участия в Конкурсе иностранному лицу потребуется документация Конкурса на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

2.3. Разъяснение положений документации Конкурса.

2.3.1. Любой претендент на участие в Конкурсе вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений настоящей документации, запрос направляется согласно извещению, по *утвержденной форме согласно разделу V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»*. О даче разъяснений положений документации по адресу Заказчика, указанному в *части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»*.

2.3.2. Заказчик обязан *в течение 1 (одного) рабочего дня*, со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику *не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом Конкурсе указанной в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»*.

2.3.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации Конкурса такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на сайте gks1-prim.ru с указанием

предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

2.4. Внесение изменений в документацию Конкурса.

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и документацию Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета открытого Конкурса не допускается.

2.4.2. В случае, если изменения в извещение о проведении Конкурса, документацию Конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении Конкурса, документацию Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.4.3. В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого Конкурса.

Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого Конкурса и в документацию Конкурса, размещенные на сайте.

2.4.4. Заказчик не несёт ответственности в случае, если участник закупки, получил документацию Конкурса в ином порядке, чем порядок, установленный в настоящей документации Конкурса, или не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию Конкурса, размещенными надлежащим образом.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в Конкурсе

3.1.1. Для участия в открытом Конкурсе участник закупки, подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте на участие в открытом Конкурсе по адресу Заказчика: Российская Федерация, 197372, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, д.22, к.2

При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.2. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в документации.

3.2. Валюта и порядок формирования цены договора

3.2.1. Все суммы денежных средств, используемых для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) должны быть выражены в рублях. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в информационной карте.

3.3. Требования к содержанию и оформлению заявки на участие в Конкурсе и инструкция по заполнению заявки Участником закупки:

3.3.1. Участник закупки заполняет заявку в соответствии с порядком, определенном в пункте 17 информационной карты документации Конкурса.

3.3.2. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть надлежащим образом заверены и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

3.3.3. Копии документов, выданных исполнителю третьими лицами, также должны быть заверены надлежащим образом лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в конкурсе без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности. Никакие исправления не будут иметь силу за исключением тех случаев, когда они заверены надлежащим образом лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в конкурсе без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

3.3.4. Комплект документов Конкурса представляется в печатной форме.

3.3.5. На внутреннем и внешнем конвертах указываются (Форма 6):

а) адрес организатора Конкурса, указанный в Извещении;

б) наименование Конкурса (лота).

3.3.6. На конвертах должны быть слова: "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО..." (указать время и дату, установленные в Извещении).

На внутренних конвертах необходимо указать также наименование и адрес участника закупки.

Участник закупки вправе не указывать на внешнем конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если внешний конверт не запечатан или не помечен в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, заказчик не несет ответственности за целостность документов Конкурсной заявки участника Конкурса и конфиденциальность информации. Заказчик имеет право отклонить данную заявку.

3.3.7. Участник Конкурса готовит заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 " **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** " и в соответствии с формами документов, установленными разделом V " **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** ". Участник открытого конкурса должен декларировать в заявке на участие в конкурсе свое соответствие следующим требованиям: непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке, отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Декларирование своего соответствия вышеуказанным требованиям участником размещения

заказа осуществляется в п. Декларации соответствия участника (Форма 6 раздела V настоящей документации).

3.4. Язык заявки на участие в Конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, которыми обмениваются участник закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.4.2. Использование других языков при подготовке заявки на участие в Конкурсе является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и может являться основанием для отказа в допуске такому участнику закупки к участию в Конкурсе.

3.4.3. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником закупки в составе заявки на участие в Конкурсе, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык.

3.4.4. В случае расхождений в тексте преимущество будет иметь переведенная (русская) версия. Заказчик не рассматривает тексты, не переведенные на русский язык.

3.5. Требования к описанию участниками закупки предмета закупки, а именно поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.5.1. Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Конкурса, их количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с требованиями, содержащимися в техническом задании документации.

3.5.2. Характеристики поставляемого товара должны быть не ниже, указанных в Разделе IV «Требования к предмету Конкурса» (Техническое задание). Подача заявки на участие в Конкурсе с характеристиками (потребительскими свойствами) ниже требований настоящей документации о Конкурсе, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и основанием для отказа в допуске такому участнику закупки к участию в Конкурсе.

При описании условий выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) и предложений по выполняемым работам (оказываемым услугам, поставляемым товарам) участник Конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в Разделе IV «Требования к предмету Конкурса» (Техническое задание). В соответствии с требованиями Положения, заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в Конкурсе документации информацию, в том числе предложение участника открытого Конкурса в отношении объекта закупки (в частности указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки (использования при выполнении работ, оказании услуг) товара и **конкретные значения показателей этого товара**, соответствующие значениям эквивалентности, установленным настоящей документацией, если участник размещения заказа будет поставлять товар или выполнять работы, оказывать услуги с использованием товара, который является эквивалентным товару, указанному в настоящей документации, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки (использования при выполнении работ, оказании услуг) товара и **конкретные значения показателей этого товара**, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией, если в настоящей документации отсутствует указание на товарный знак), а в случае закупки товара также предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения товара и производителе товара. Такое предложение в отношении объекта закупки указывается участником в Форме 4 «**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**».

3.5.3. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.5.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. В предложении о функциональных и качественных характеристиках товара (форма см. раздел V) должен быть указан конкретный товар, иначе заявка участника закупки будет отклонена.

При составлении предложения о конкретных показателях товара следует указать полный перечень конкретных показателей этого товара, соответствующих значениям эквивалентности, установленным настоящей документацией, а именно в Разделе IV «Требования к предмету Конкурса» (Техническое задание).

Участник закупки вправе представить требуемые сведения в любой форме. Непредставление

требуемых сведений является основанием для отклонения заявки участника закупки. При описании характеристик используемых при выполнении работ товаров Участник должен воспользоваться инструкцией.

При наличии в документации Конкурса указания на товарный знак Заказчик предполагает право Участника размещения заказа предложить к поставке эквивалентный товар (т.е. при указании в документации Конкурса товарных знаков считать, что они сопровождаются словами "или эквивалент").

Требования к Товарам, поставляемым (используемым) в процессе выполнения работ, являющиеся параметрами эквивалентности, установлены в Разделе IV «Требования к предмету Конкурса» (Техническое задание).

3.6. Обеспечение заявок на участие в Конкурсе

3.6.1. Требование обеспечения заявки на участие в открытом Конкурсе указывается в информационной карте и в равной мере распространяется на всех участников закупки. Обеспечение заявки на участие в Конкурсе предоставляется участником закупки одновременно с заявкой на участие в Конкурсе

3.6.2. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, не возвращаются.

3.6.3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в Конкурсе, заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, участникам закупки, которые не были допущены к участию в Конкурсе. Участникам Конкурса заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе в течение двадцати рабочих дней со дня заключения договора с победителем Конкурса или другим участником Конкурса.

3.7. Порядок формирования цены договора

3.7.1. Цена договора (цена лота) определяется произведением количества размещаемых на Конкурсе товаров и их ценой, включающей стоимость товара, тары, упаковки, всех расходов по поставке до мест назначения заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации акцизы, налоги, сборы и платежи, а также другие дополнительные расходы, связанные с отгрузкой товара. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в предложении о цене договора.

3.7.2. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров и иных условий исполнения договора.

3.7.3. Предлагаемая цена выполнения работ в заявке на участие в Конкурсе указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью.

3.8. Обеспечение исполнения договора

3.8.1. В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем Конкурса или участником Конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, установленном в информационной карте документации Конкурса.

Способ обеспечения исполнения Договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

4.1.1. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом Конкурсе в любой момент, с момента размещения на сайте извещения о проведении открытого Конкурса до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанных в Информационной карте.

Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отзываны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.1.2. В случае подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником закупки, заявка на участие в Конкурсе в отношении каждого лота подается в отдельном конверте, содержащем все необходимые документы, при условии, если Конкурс проводится в виде многолотовой процедуры.

При оформлении каждого комплекта документов участнику закупки следует разложить документы в соответствии с последовательностью, указанной в информационной карте.

4.1.3. Заявки на участие в Конкурсе должны быть отправлены почтой (или доставлены нарочным) с пометкой “На Конкурс” (с указанием лота, шифра и наименования Конкурса) с условием, что они будут получены Заказчиком со дня, следующего за днем размещения на сайте извещения о проведении Конкурса до момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.1.4. Если конверт не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несёт никакой ответственности в случае его утери.

4.2. Срок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе

4.2.1. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и Информационной карте Конкурса.

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом Конкурсе, вправе отозвать заявку или изменить заявку на участие в открытом Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в Конкурсе, на основании доверенности, предоставленной участником закупки.

4.2.2. Заявка на участие в Конкурсе доставляется по адресу: Российская Федерация, 197372, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, д.22, к.2

4.2.3. Каждая заявка на участие в Конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого Конкурса, регистрируется заказчиком.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации Конкурса.

5.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.5. Полученные после установленного в документации Конкурса срока подачи заявок конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

6.1.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе и соответствие участников закупки на соответствие требованиям, установленным в информационной карте настоящей документации.

6.1.2. Срок окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе указывается в информационной карте.

6.1.3. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклоняет заявки, которые:

- оформлены не в соответствии с требованиями настоящей документации;
- поданы участниками Конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
- содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации, а также Техническому заданию заказчика.

6.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Конкурсе.

6.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

6.2.1. Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

6.2.2. Указанный протокол после его подписания в течение трех дней размещается заказчиком на сайте.

6.3. Уведомление о результатах рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

6.3.1. Участники закупки, подавшие заявки на участие в Конкурсе и признанные участниками Конкурса, и участники закупки, подавшие заявки на участие в Конкурсе и не допущенные к участию в Конкурсе, самостоятельно отслеживают принятые решения на сайте.

6.4. Признание Конкурса не состоявшимся

6.4.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся.

6.4.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок, подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

Конкурсная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке и конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией Конкурса, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.4.3. Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

6.4.4. При непредставлении заказчику таким участником Конкурса в срок, предусмотренный документацией Конкурса, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.4.5. В случае уклонения участника Конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, не возвращаются.

7.ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками Конкурса.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией Конкурса.

7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

7.4. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя Конкурса и участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.6. Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в заявку на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации Конкурса. Победитель Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.7. В случае, когда Конкурс признан несостоявшимся, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данного Конкурса, не заключается. Заказчик имеет право объявить о проведении по данной закупке повторного Конкурса.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

8.1. По результатам Конкурса договор заключается с победителем Конкурса, с иным участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об Конкурсе.

8.2. Договор должен быть заключен не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на сайте Заказчика итогового протокола по соответствующей закупке.

8.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении Конкурса и документации о Конкурсе, по цене, предложенной победителем Конкурса, либо в случае заключения договора с иным участником Конкурса по цене, предложенной таким участником Конкурса.

8.4. В случае уклонения участника Конкурса от заключения договора сведений о таком участнике Конкурса вносятся в реестр недобросовестных поставщиков и перечисленные денежные средства заказчику в качестве обеспечения заявки не возвращаются.

8.5. В случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем Конкурса или участником Конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, установленном в информационной карте документации Конкурса.

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере и на счет, указанные в Информационной карте Конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

Денежные средства возвращаются Исполнителю в течение 5 (пяти) дней после надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору на основании письменного запроса.

В случае если Победитель или Участник Конкурса, с которым заключается договор, не предоставляет обеспечения исполнения договора, то такой Победитель или Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик отказывается от заключения договора.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

9.1. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Договора с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника Конкурса – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников Конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 17 Информационной карты настоящей документации Конкурса;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличия у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник Конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного Конкурса на подлежащие закупке работы дополняют положения **Раздела №1. Инструкция участникам Конкурса**. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями **Раздела №1. Инструкция участникам открытого Конкурса**.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование заказчика, адрес заказчика, контактное лицо, номер телефона, факс	Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Приморского района» Место нахождения: Российская Федерация, 197372, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, д.22, к.2 Почтовый адрес: Российская Федерация, 197372, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, д.22, к.2 Телефон/факс: 8(812) 347-34-12 / 8(812) 347-34-12 8 (921) 979-51-10 Адрес электронной почты: gks1primorskii@gmail.com
2.	Вид и предмет открытого Конкурса	Открытый Конкурс не в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) транспортного средства.
3.	Описание объекта закупки Требования к выполнению работ	Услуги должны быть оказаны Участником – победителем Конкурса лично, заключенным по итогам настоящего Конкурса договором (Раздел №5 настоящей документации) и Техническим заданием (Раздел №4 настоящей документации). Иные требования к оказанию услуги содержатся в Техническом задании.
4.	Место выполнения работ	В соответствии с Техническим заданием (Раздел № 4 настоящей документации).
	Срок выполнения работ	Срок подписания договора: после подписания протокола подведения итогов открытого Конкурса не ранее 10 дней Дата предоставления услуги: с даты заключения Договора. Дата окончания оказания услуг: в течение 36 месяцев.
5.	Начальная (максимальная) цена договора	1 530 000,00 рублей (один миллион пятьсот тридцать тысяч рублей 00 копеек) Российский рубль, в том числе стоимость предмета лизинга 999 990,00 рублей
6.	Обоснование начальной максимальной цены	Начальная (максимальная) цена договора определена на основании метода анализа рынка и включает накладные расходы, сборы и иные платежи, выплачиваемые или подлежащих выплате при исполнении Договора или в связи с ними, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС). Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Исполнитель несет за свой счет.
7.	Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем	Цена Договора, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении договора, указываются в российских рублях.
8.	Источник финансирования	Собственные средства заказчика
9.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	В соответствии с Техническим заданием (Раздел № 4 конкурсной документации).
10.	Информационное обеспечение проведения открытого Конкурса:	

	<i>Сайт Заказчика в сети Интернет</i>	http://gks1-prim.ru/ В соответствии с распоряжением правительства РФ от 20.01.2018 № 51-р, сведения о закупке услуг по лизингу не подлежат размещению в ЕИС
11.	<i>Срок, место и порядок предоставления документации</i>	1. Документация доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика: http://gks1-prim.ru/ . 2. Документацию можно получить у Заказчика начиная с даты публикации извещения о проведении открытого Конкурса не в электронной форме по адресу: Российская Федерация, 197372, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, д.22, к.2 с 9:00 до 17:00 часов (время местное). Запрос на предоставление документации должен быть предоставлен в письменном виде согласно форме № 7 Раздела № V документации Конкурса. <i>Срок предоставления: в течение 2-х рабочих дней со дня поступления письменного запроса на получение документации Конкурса.</i>
	<i>Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации Конкурса</i>	Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации Конкурса: «23» мая 2018 года Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации Конкурса: «15» июня 2018 года
	<i>Дата и место начала приёма заявок, окончания приёма заявок, вскрытия конвертов и подведения итогов открытого Конкурса</i>	Прием заявок на участие в Конкурсе: начиная с «23» мая 2018 года Место: Российская Федерация, 197372, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, д.22, к.2, приемная Окончание подачи заявок: «25» июня 2018 г. в 10 час. 00 мин. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе: «18» июня 2018 г. в 10 час. 00 мин. Место рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса: Российская Федерация, 197372, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, д.22, к.2 Оценка и сопоставление заявок: «25» июня 2018 г. в 14 час. 00 мин. Подведение итогов конкурса: «25» июня 2018 г. в 17 час. 00 мин. Место: Российская Федерация, 197372, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, д.22, к.2
12.	<i>Объем работ</i>	<i>Объем и виды работ определены в «Техническом задании» Раздел № 4 настоящей документации к открытому Конкурсу не в электронной форме.</i>
13.	<i>Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе (НДС не предусмотрен)</i>	Не установлен
14.	<i>Размер обеспечения исполнения договора</i>	5 % начальной (максимальной) цены договора в размере 76 500,00 рублей Обеспечение исполнение договора может предоставляться путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или банковской гарантией Способ обеспечения договора определяется самостоятельно. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнение договора, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ

		<p>обеспечение договора.</p> <p>1) Счет Заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Приморского района» ИНН 7814407052 , КПП 781401001 Р/сч 40702810355070000101 в «Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербурга к/сч 30101810500000000653 БИК 044030653</p> <p>В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается предмет договора и номер извещения об осуществлении закупки.</p> <p>2) Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующие условия исполнения банком-гарантом своих обязательств:</p> <p>а) если принципал не выполнил предусмотренные договором обязательства при оказании услуг;</p> <p>б) если принципал нарушил установленные заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в оказанных услугах;</p> <p>в) если принципал некачественно оказал услуги, предусмотренные договором.</p> <p>3. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, включенными в предусмотренный статьей 741 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.</p> <p>Возврат обеспечение договора возвращается участнику закупки после того как будут исполнены все обязательства по договору (т.е. после подписания актов выполненных работ , счет-фактуры и иных закрывающихся документов) срок возврата в течение 5 (пяти) рабочих дней.</p> <p>Порядок установление требований к обеспечению заявок на участие в закупке установлен в п. 12.3.-12.4 части 12 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Приморского района» в новой редакции.</p>
15.	<p><i>Общие требования, предъявляемые претендентам на участие в открытом Конкурсе</i></p>	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p>
	<p><i>Обязательные требования к Участникам открытого Конкурса</i></p>	<p>1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования.</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты</p>

бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) (братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Участники закупки, выступающие на стороне одного участника

		<p>закупки должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); - нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).
16.	<p>Требования к оформлению заявок на участие в закупке</p>	<p>Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>Участник закупки готовит заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».</p> <p>В случае, если участник закупки планирует принять участие в Конкурсе, он должен подготовить заявку на участие в Конкурсе с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, не может подать заявку на участие в Конкурсе.</p> <p>При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в документации Конкурса.</p> <p>Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в Конкурсе лица/собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом (в том числе на прошивке). Ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.</p> <p>Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе, должна быть согласно ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (утв. постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст).</p> <p>При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.</p> <p>Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).</p> <p>Все документы, представляемые участниками закупки в составе</p>

		<p>заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в Конкурсе, подаваемыми в письменной форме:</p> <p>Участник закупки подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом Конкурсе _____ (наименование Конкурса). Извещение № ____ ».</p> <p>Участник закупки не указывает на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).</p> <p>Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.</p> <p>Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований документации Конкурса, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.</p> <p>Все заявки на участие в Конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в Конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в Конкурсе, а также заявок на участие в Конкурсе, поданных с опозданием.</p>
17.	<p><i>Состав заявки на участие в Конкурсе и порядок размещения документов в составе заявки</i></p>	<p><i>Заявка должна содержать следующие данные:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в конкурсе (форма № 1); 2. Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе (форма № 2); 3. Заявление (форма № 3); 4. Декларация участника (форма № 4); 6. Сведения «Качество технического предложения участника закупки» (форма № 5) ; 7. Доверенность (оригинал), оформленная в свободной форме; 8. Информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе: <ol style="list-style-type: none"> а) <i>выписка из единого государственного реестра юридических лиц</i> или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, или распечатанную выписку из ЕГРЮЛ и сведения о подписи, выданную налоговым органом в электронной форме, подписанную электронной подписью налогового органа, <i>которая получена не ранее чем за шесть месяцев, до даты размещения на сайте извещения о проведении конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).</i> <i>выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</i> или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем); - копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом). б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия

решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в пункте 14,15,16,17 Информационной карты.

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (копии свидетельство регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя, о постановке на налоговый учёт, копия приказа о назначении генерального директора, копия Устава);

д) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (*предоставить документы из налоговой или справку из бухгалтерии, бухгалтерский баланс за отчетный период*);

е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

з) Копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (*для участников закупки, применяющих её*).

и) На момент поставки продукция должна иметь действующие сертификаты соответствия (паспорт качества) производителя. (*Приложить копию Согласно ст. 456 Гражданского кодекса Российской Федерации продавец обязан одновременно с передачей вещи передать покупателю ее принадлежности, а также относящиеся к ней документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные законом, иными правовыми актами или договором.*)

12. Антидемпинговые меры при проведении конкурса. Отклонение заявок с демпинговой ценой.

Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Договора, указанная в *Извещении*, составляет при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговая цена), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру

		предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. Что должно входить в экономическое обоснование цены <i>см.п.п. 1.6.3. п. 1.6. Части I.</i> <i>Примечание:</i> В случае если в документации о проведении настоящего конкурса содержатся соответствующие для заполнения формы (приложения к информационной карте), такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в конкурсе.
18.	<i>Состав заявки на участие в Конкурсе и порядок размещения документов в составе заявки</i>	Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию закупки по основаниям, предусмотренным в п.15,17 Информационной карты. В случае, если в разделе № 3 настоящего открытого Конкурса не в электронной форме «Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в открытом Конкурсе», содержат соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в открытом Конкурсе, если участник не предоставляет к заполнению типовые формы, утвержденные к документации, то Заказчик вправе отклонить такого участника.
19.	<i>Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе</i>	Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в Конкурсе, определен в разделе № 1 «Инструкция участника»
20.	<i>Срок, по окончании которой не принимаются разъяснения Положений закупочной документации</i>	Не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.
21.	<i>Ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</i>	Не установлено
22.	<i>Сведения о предоставлении преференций</i>	1.1.В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925) в документацию о закупке включаются: 1.1.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров. 1.1.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. 1.1.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. 1.1.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки

на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1.1.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных в подпунктах «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 7.7.3 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.1.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.1.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

1.1.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

1.1.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такого замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Документы, предъявляемые участником конкурса для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами:

Предусмотрены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1. Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем

проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При подаче заявки участники обязаны:

- указывать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4.Предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Участнику в признании его Участником закупки. Такой Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров).

5. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

8.В договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

9. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения

договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО « ЖКС № 1 Приморского района ».

10. При исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран,

		присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994)
23.	<i>Привлечение субподрядчиков /соисполнителей/</i>	В соответствии с условиями проекта договора
24.	<i>Преимущество для участников Конкурса</i>	Не предусмотрены
25.	<i>Победитель Конкурса</i>	<p>Победителем Конкурса, признается участник Конкурса, предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников открытого Конкурса в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>При равенстве итоговых рейтингов заявок участников открытого Конкурса, победителем признается участник Конкурса, заявка на участие которого была зарегистрирована раньше.</p>
26.	<i>Отказ от заключения договора с победителем Конкурса</i>	<p>В течение 3-х (трех) дней, с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику.</p> <p>В случае если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с участником о Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в аналогичном порядке.</p>
27.	<i>Заключение договора по результатам проведения Конкурса</i>	Заказчик <i>в течение 10 (десяти)</i> с даты получения подписанного договора обязан подписать договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключен договор. Договор может быть заключен не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты подведения итогов открытого конкурса.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Оценка заявок производится с использованием 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в документации Конкурса, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения Договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Предложения участников закупки по критериям оценки заявок оформляются в соответствии с формами документов, установленными разделом V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ».

Балльная методика оценки и сопоставления

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

-цена договора;

-квалификация участника конкурс.

T₁ - значимость критерия «Цена договора»;

T₂ - значимость критерия «Квалификация участника конкурса».

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах.

При этом, для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение Победителя осуществляется комиссией.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№ п./п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %	Коэффициент значимости
1.	Цена договора	60	0,6
2.	Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки	40	0,4
Суммарная значимость критериев		100	1,0

I.Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

Для получения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному критерию, умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "Цена договора" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

II. Порядок оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки»

Порядок оценки заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки».

1. Коэффициент значимости критерия: 0,4.

Значимости показателей оценки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» равна 100%.

Для получения баллов по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики закупки» участник предоставляет сведения по форме «Качество технического предложения участника закупки» (форма № 5) в соответствии с инструкцией:

100 баллов получает Участник, который предоставил надлежащие сведения по всем разделам формы 5 «Качество технического предложения участника закупки», а именно Техническое предложение, Предмет лизинга, График лизинговых платежей

50 баллов получает Участник, который предоставил надлежащие сведения по разделам формы 5 «Качество технического предложения участника закупки», включая сведения о предмете лизинга и графике лизинговых платежей

20 баллов получает Участник, который предоставил надлежащие сведения по разделу формы 5 «Качество технического предложения участника закупки», а именно сведения о предмете лизинга

0 баллов получает Участник не предоставивший надлежащие сведения о форме 5

Належащими сведениями является предоставление информации по каждой позиции формы 5.

Сведения о предмете лизинга должны соответствовать или превосходить по своим характеристикам требования в п. 1.12 Технического задания.

В случае, если при описании предмета лизинга присутствуют товарные знаки, Участникам следует читать как «эквивалент».

IV. Определение победителя

1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

2. Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма баллов по критериям.

3. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников процедуры присваиваются соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Участник конкурса, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем конкурса.

При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника конкурса». В случае равенства итоговых рейтингов, а

также равенства баллов по критерию «Квалификация участника конкурса», предпочтение отдается заявке, полученной ранее по времени.

РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание

на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) транспортного средства

№ п/п	Наименование пункта. Текст пояснений
Раздел. 1 Общие требования	
1.1.	<i>Предмет закупки:</i> Является право заключения договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) транспортного средства.
1.2.	<i>Цели использования результатов услуг:</i> Обеспечение комфортного проживания жителей, сохранности жилищного фонда, эффективной эксплуатации, надежности и безопасности жилого фонда.
1.3.	<i>Предмет договора:</i> Оказание услуг финансовой аренды (лизинга) транспортного средства
1.4.	<i>Заказчик:</i> ООО «ЖКС № 1 Приморского района»
1.5.	<i>Подрядчик:</i> Определяется на основе проведения открытого конкурса в соответствии с требованиями, установленных в документации к открытому конкурсу.
1.6.	<i>Источник финансирования:</i> Средства Заказчика
1.7.	<i>Начальная (максимальная) цена договора:</i> 1 530 000,00 рублей (один миллион пятьсот тридцать тысяч рублей 00 копеек)
1.8.	<i>Обоснование (начальной максимальной цены) договора (с учетом НДС 18%) руб.:</i> На основе метода анализа рынка
1.9.	<i>Порядок формирования цены договора:</i> 1. Начальная (максимальная) цена договора включает все расходы, все налоги, сборы, уплату таможенных пошлин и иные платежи, необходимые для выполнения работ, в том числе НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС). 2. Все издержки и затраты, связанные с исполнением своих обязательств по договору, Исполнитель несет за свой счет. 3. Затраты не включенные участником в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика. 4. В случае если Участник не является плательщиком НДС (в том числе находится на упрощенной системе налогообложения), расчеты производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены, предложенной Подрядчиком, к начальной (максимальной) цене договора, сформированной Заказчиком, без учета суммы НДС.
1.10.	<i>ОКПД2</i> 77.11 <i>ОКВЭД2</i> 64.91
1.11.	<i>Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (оказанных услуг):</i> 1. Оплата осуществляется в безналичной форме. Датой оплаты услуги считается дата списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика. Авансовые платежи условиями Договора предусмотрены в размере не более 15%. 2. Оплата осуществляется в соответствии с графиком платежей 3. Срок договора не более 36 месяцев
1.12.	<i>Основные технические требования к работам (услугам), их объему и качеству:</i> Технические характеристики предмета лизинга: Тип двигателя: Бензиновый Объём двигателя, см : не более 1600 Мощность двигателя, л.с.: 125 Коробка передач: АКПП

Привод: Передний
Цвет кузова: Черный
Год выпуска: 2018

1. Бамперы и задний спойлер, окрашенные в цвет кузова
2. Боковые зеркала окрашенные в цвет кузова с индикатором поворота и электрорегулировкой
3. Компактное запасное колесо
4. Передние электростеклоподъемники
5. Указатель температуры окружающей среды
6. Два открытых подстаканника
7. Розетка 12В и USB на передней панели
8. Солнцезащитные козырьки с встроенными зеркалами
9. Освещаемый перчаточный ящик
10. Рулевая колонка, регулируемая по вылету и углу наклона
11. Подголовники для всех пассажиров (5)
12. Регулировка водительского сидения по высоте
13. Крепления для детских сидений ISOFIX
14. Спинка заднего сидения складывающиеся в пропорции 60/40
15. Задние дисковые тормоза
16. Световая индикация об экстренном торможении
17. Антиблокировочная система тормозов (ABS) с системой распределения тормозных усилий (EBD)
18. Электронная система курсовой устойчивости (ESP), включая антипробуксовочную систему (TC) и систему помощи при экстренном торможении (EBA)
19. Система помощи при трогании на подъеме (HLA)
20. Фирменная система заправки Ford Easy Fuel без использования крышки заливной горловины
21. Ремни безопасности регулируемые по высоте
22. Трёхточечные ремни безопасности для всех пассажиров на заднем ряду
23. Фронтальные подушки безопасности для водителя и переднего пассажира
24. Центральный замок с дистанционным управлением
25. Система Ford My Key
26. Имобилайзер
27. Ручки дверей окрашенные в цвет кузова
28. Передние противотуманные фары
29. Боковые зеркала с обогревом
30. Хромированные внутренние ручки дверей
31. Рукоятка рычага переключения передач с кожаной отделкой (для АКП)
32. Карманы в спинках передних сидений
33. Задние электростеклоподъемники
34. Функция автоматического закрывания передних стекол при запирании автомобиля
35. Центральный бокс с подлокотником
36. Розетка 12В в центральном боксе
37. Передние сидения с подогревом
38. Радиаторная решетка с хромированными горизонтальными поперечинами
39. Хромированная отделка подоконной линии
40. Светодиодные ходовые огни
41. Черная окантовка фар
42. Алюминиевые накладки на передние пороги с логотипом 'Ford'
43. 16» легкосплавные колесные диски
44. Лобовое стекло и форсунки стеклоомывателя с подогревом
45. Датчики дождя и света
46. Автозатемняющееся салонное зеркало
47. Кнопка запуска двигателя 'Start/Stop'
48. 2-х зонный климат-контроль
49. Аудиосистема CD/MP3 + AM/FM, 6 динамиков, 8» ЖК сенсорный дисплей
50. Система Ford SYNC 2-го поколения, включая Bluetooth и голосовое управление на русском языке
51. ЖК дисплей на приборной панели.
52. Рулевое колесо с кожаной отделкой и подогревом

	<p>53.Кожаная отделка рычага стояночного тормоза 54.Регулируемый центральный подлокотник 55.Подстаканники с закрывающей шторкой 56.Подсветка зеркал в солнцезащитных козырьках 57.Спортивные передние сиденья 58.Регулировка поясничной опоры на сиденье водителя 59.Сиденье переднего пассажира, с регулировкой по высоте и поясничной опоры 60.Задний подлокотник с интегрированными подстаканниками 61.Боковые подушки безопасности 62.Светодиодная декоративная подсветка салона (одноцветная)</p>
	<p><i>Раздел. 2 Основные технические требования к работам, их объему и качеству:</i></p>
2.1.	<p><i>Требования к выполнению работ. Качество (ГОСТ, СНиП, технические регламенты, сертификаты используемых материалов, действующие на территории РФ:</i></p> <p><i>Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах, в том числе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральному закону от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральному закону от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»; - Федеральному закону от 22.07.2008 год №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Федеральному закону от 30.03.1999 год №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
	<p><i>Раздел 3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантийного качества работ:</i></p>
3.1.	<p><i>Требования по объему гарантий качества работ:</i></p> <p>Гарантия качества выполненных работ распространяется на весь период действия договора.</p>

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Форма №1

На фирменном бланке участника

Исх. № _____ от « _____ » _____ 201__ год
(дата заявки)

Комиссии

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
(извещение о закупке № _____, размещенное « _____ » _____ 201__ г.)
на право заключения договора на _____

Участник _____,
(полное наименование участника)

находящийся _____ по адресу:

(зарегистрированный)

по

адресу:

просит принять заявку на участие в закупке на

(наименование, вид закупки, в случае проведения закупки по отдельным лотам – также соответствующий лот)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования Организации)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Участники/акционеры и размер вклада / количество принадлежащих обыкновенных акций) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., всех участников / акционеров, чья доля в уставном капитале превышает 5 % с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении	
4.	Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника	
5.	Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных средств (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным	

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике закупки
	документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	
21.	Сведения о порядке налогообложения Участника	

Настоящим участник подтверждает:

- об отсутствии судебных разбирательств, связанных с риском банкротства участника;
- об отсутствии претензий со стороны государственных органов, связанных с риском приостановления либо прекращения деятельности с контрагентом;
- о не приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, который не превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

С условиями и порядком проведения закупки, требованиями документации о закупке, в том числе проекта договора и технического задания, приложенного к документации о закупке, ознакомлен и согласен предоставлять предусмотренные в извещении о проведении закупки и в документации о закупке товары, работы, услуги в соответствии с требованиями документации о закупке, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

Участник дает согласие на обработку предоставленных персональных данных для целей проведения процедуры закупки, в том числе размещение необходимой информации об участнике на сайте ООО "ЖКС №1 Приморского района" gks1-prim.ru. Участник обязуется соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными ему в результате участия в закупочной процедуре. В случае признания победителем закупки участник обязуется:

1. Заключить договор с заказчиком на _____
(предмет закупки)

на условиях, указанных в настоящей заявке и документации о закупке.

Предложение участника

	Условия закупки, предлагаемые участником закупки с подтверждением документов
Цена договора (цена лота) с учетом НДС/без учета НДС	Цена договора _____ (_____ рубля) 00 копеек (Цифрами и прописью) в том числе НДС _____ (_____ рубля) 00 копеек (Цифрами и прописью).
Квалификация участника конкурса	
Опыт успешного выполнения работ сопоставимого характера и объема	
Качество технического предложения	Наличие (стр. заявки)/отсутствуют
*Способы защиты добросовестной конкуренции (Антидемпинговые меры). При представлении заявки участником,	*участник заполняет эту графу, если он предоставляет понижение цены на 25% и более процентов ниже 'начальной (максимальной) цены

<p>содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже 'начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, <i>обязан представить структуру предлагаемой цены, экономическое обоснование такой цены и информацию, подтверждающую добросовестность участника руководствуется в соответствии с п.. 1.6 Части I</i></p>	<p>договора (расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника конкурса в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью юридического лица)</p>
--	---

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора на оказание услуг, являющихся предметом конкурс, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращаются.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ООО "ЖКС №1 Приморского района" по _____, в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации условиями нашего предложения.

6. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование Участника закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях, содержащихся в документации и условиях наших предложений, содержащихся в нашей заявке на участие в конкурсе.

8. В случае неисполнения принятых на себя обязательств, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, участник гарантирует возместить заказчику причиненные уклонением от заключения договора убытки, а в случае заключения договора – возместить заказчику убытки и оплатить штрафные санкции в размере, установленном договором.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____

(указывается должность, Ф.И.О., контактный телефон, почтовый адрес, факс, адрес электронной почты).

В случае признания нас победителем уведомление о результатах закупочной процедуры и проект договора просим выслать на электронный адрес _____.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно «Описи документов, представляемых для участия в закупке» всего на _____ листах.

Инструкции по заполнению

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Участник заполняет формы и прикладывает документы для подтверждения своих квалификационных навыков, которые обозначены в документации.

4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии), в соответствии с требованиями Документации.
5. Участник предоставляет сведения о порядке налогообложения (является ли Участник плательщиком НДС или находится на упрощенной системе налогообложения) и подтверждает эти сведения в виде письма в свободной форме или уведомления из налоговой инспекции.
6. В графе 17 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Кол. страниц
1.		
2.		
Итого страниц		

(руководитель, представитель
участника)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

На фирменном бланке участника

Исх. № _____ от « ____ » _____ 201__ год
(дата заявки)

Комиссии

Заявление*
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____ года, проживающий по
адресу: _____, даю согласие

ООО «ЖКС №1 Приморского района», на обработку без использования средств автоматизации, а в случае необходимости с использованием средств автоматизации, а именно – совершать действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях соблюдения Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

Целью обработки персональных данных Обществом является:

проведение процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также размещение необходимой информации об участнике на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и/или на ином сайте раскрытия информации в установленных действующем законодательством Российской Федерации случаях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес проживания; контактный телефон; паспортные данные;
адрес _____ электронный _____ почты; _____ должность;

Настоящее согласие дается на срок, установленный «Положением об обработке и защите персональных данных, обрабатываемых ООО «ЖКС №1 Приморского района», опубликованным на сайте _____, gks1-prim.ru

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Общество в письменной форме заявления об отзыве согласия.

В случае получения заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

При этом, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

Указанные персональные данные третьим лицам предоставлялись / не предоставлялись. -----
----- (нужное подчеркнуть)

(руководитель, представитель
участника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Данная форма заполняется в случае, если участником закупки является индивидуальный предприниматель или физическое лицо

На фирменном бланке участника

Исх. № _____ от « ____ » _____ 201__ год
(дата заявки)

Комиссии

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Настоящим _____ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника конкурса) подтверждает, что _____ (необходимо указать «соответствует» или «не соответствует») требованиям, установленным в соответствии с пунктами п. 5- 7 в разделе №1 «Информационной карты»,

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) требования о соответствии участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) требования о не проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

в) требования о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) требования о отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) требования о обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения

договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

е) требования о отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

ж) требования о отсутствии у участника закупки сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

з) требования о отсутствии у участника закупки сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(руководитель, представитель
участника)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. Декларация должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии) в соответствии с требованиями Документации.

«Качество технического предложения»

Приложение 1 к заявке

от «___» _____ 201_ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: _____

Сведения о месте поставки товара и оказания услуг	
Сроки поставки товара	
Сумма аванса	
Среднегодовое удорожание (без учета выкупной цены)	
Срок оказания услуг финансовой аренды (лизинга), месяцев	
Порядок оплаты лизинговых услуг	
Сумма возмещаемых налогов (в т. ч. НДС)	
Сумма невозмещаемых налогов (в т. ч. налог на имущество, транспортный налог и т. д.)	

Предмет лизинга

Участник предоставляет сведения о предмете лизинга в соответствии с п. 1. 12

Марка, модель Т.С	
Наименование Т.С.	
Категория Т.С.	
Изготовитель Т.С.	
Разрешенная максимальная масса кг.	
Масса без нагрузки кг.	
Количество мест	

Год выпуска: не ранее 2018 года

ГРАФИК ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки:

Предварительный расчет и сроки уплаты лизинговых платежей за а/м _____

Срок лизинга _____

Общая сумма лизингового договора:		
Стоимость предмета лизинга		
Авансовый платеж:		

Выполняется на фирменном бланке участника закупки

Исх. № _____

от « ____ » _____ 2018 г.

Конкурсной комиссии

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1**	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с	не более 49		-

	ограниченной ответственностью***, процентов			
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке , установленном Правительством Российской Федерации		да(нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"		да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке , установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 - микро-предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством	800 120 в год - микро-	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий

	Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	предприятие		календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц		да (нет)	

	не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации			
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

Достоверность сведений подтверждаю:

Должность

уполномоченного лица

участника закупки _____

(подпись)

(расшифровка подписи) М.П.

Инструкция:

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7 и 8](#) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** [Пункты 1-11](#) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

*** Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

- Декларация должна быть подписана и скреплена печатью (при наличии) в соответствии с требованиями документации.

Образец оформления конверта с заявкой на участие в Конкурсе

Российская Федерация, 197372, Санкт-Петербург, ул. Гаккелевская, д.22, к.2
Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Приморского района»

Заявка на участие в открытом Конкурсе не в электронной форме

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»:

«__» _____ 20__ г. в __: __ часов (время московское).

Наименование участника Конкурса:

Почтовый адрес участника Конкурса:

Выполняется на фирменном бланке участника закупки

Исх. № _____

от « ____ » _____ 201__ год

Комиссии по закупочной деятельности

**ЗАПРОС
о разъяснении положений документации открытого Конкурса**

Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации об открытом Конкурсе на _____ (закупка _____ 20__).

№ п/п	Раздел закупочной документации	Ссылка на пункт (абзац) закупочной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации
1			
2			
3			
4			
5			
6			

_____ (почтовый адрес организации, направившей запрос)

Должность

уполномоченного лица

участника закупки _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник указывает номер Лота и предмет Конкурса.
3. Участник указывает пункты Документации, которые необходимы разъяснить.
4. Если будет подаваться запрос, то оформляется на этом бланке

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

На бланке организации

В Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Приморского района»

Исх. № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (наименование организаций) уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в Конкурсе

(наименование открытого Конкурса, номер лота, наименование лота в точном соответствии с документацией об Конкурсе)
и направляет своего сотрудника _____ (Ф.И.О. полностью, должность), которому доверяет забрать свою заявку на участие в Конкурсе.

Действительно при предъявлении паспорта _____

С уважением,

Генеральный директор _____
(подпись, расшифровка подписи)

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) № _____

г. _____ 2018 г.

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ООО «Жилкомсервис № 1 Приморского района»**, именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице генерального директора Хорзова Е.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь «Общими условиями заключения договоров финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств» (Приложение № 1 к настоящему договору) заключили договор финансовой аренды (лизинга), далее по тексту «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Заявлением Лизингополучателя Лизингодатель обязуется приобрести в собственность на условиях, предусмотренных договором купли-продажи (поставки), имущество (**Автотранспортные средства - АТС**) предоставить его Лизингополучателю за плату в качестве предмета лизинга на условиях настоящего Договора во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Лизингополучатель за предоставленное ему право владения и пользования имуществом обязуется уплачивать Лизинговые платежи в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Наименование Продавца **АТС**, наименование, тип, качественные, количественные, ценовые характеристики **АТС** определены Лизингополучателем и приведены в Приложении № 2 к настоящему Договору (Спецификация).

1.3. Условия предоставления **АТС** в лизинг, права и обязанности сторон, изменение и прекращение настоящего Договора определяются положениями «Общих условий заключения договоров финансовой аренды (лизинга) **автотранспортных средств**», утвержденные _____ («Приложение 1» далее по тексту «Общие условия»), с которыми Лизингополучатель ознакомлен и согласен безусловно их выполнять

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ЛИЗИНГА

2.1. **АТС** передается Лизингодателем Лизингополучателю во временное владение и пользование на срок **тридцать шесть** месяцев. Течение срока лизинга начинается с момента передачи АТС Лизингополучателю (оформляется Актом приемки-передачи **АТС** в лизинг). По окончании указанного срока, либо, по соглашению Сторон ранее указанного срока, при условии выполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору, право собственности на **АТС** переходит к Лизингополучателю в порядке, предусмотренном Статьей 5 Общих условий.

2.2. Договор считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон. Обязанность Лизингополучателя уплатить Лизингодателю сумму аванса возникает с момента заключения Договора. Иные права и обязанности Сторон по Договору (за исключением прав и обязанностей Лизингополучателя, связанных с владением и использованием **АТС**) возникают с момента, по состоянию на который Лизингополучателем уплачена сумма аванса, а также выполнены все ниже перечисленные условия:

–получены необходимые одобрения со стороны органов управления Лизингодателя и Лизингополучателя (советов директоров, общих собраний акционеров, участников и т.д.), в случае если получение таких одобрений необходимо в соответствии с требованиями учредительных документов или действующего законодательства РФ.

При этом Стороны должны предоставить друг другу оригиналы соответствующих решений своих органов управления по данной сделке либо выписки из них, заверенные подписями руководителей и скрепленные печатями;

–получены письменные одобрения со стороны государственных органов (Федеральной антимонопольной службы и т.д.), в случае если получение таких одобрений необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

–выполнены следующие дополнительные условия возникновения прав и обязанностей Сторон:

–подписание и вступление в силу Договора поручительства между Лизингодателем и _____;

–Лизингополучатель предоставил Лизингодателю полный пакет документов, необходимых для заключения Договора, отвечающий требованиям Лизингодателя к объему, актуальности и качеству передаваемых

документов. Факт приема документов фиксируется передаточным актом. Датой передачи полного пакета документов является передача последнего из документов, указанных в перечне необходимых документов, отвечающих требованиям Лизингодателя.

2.3. Права и обязанности Лизингополучателя, связанные с владением и пользованием **АТС** возникают у Лизингополучателя с момента передачи **АТС** Лизингополучателю. Договор действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

3. БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ, РЕГИСТРАЦИЯ АТС, СТРАХОВАНИЕ

3.1. Балансодержателем **АТС**, т.е. Стороной Договора, учитывающей имущество на своем балансе, является Лизингодатель.

3.2. **АТС** регистрируется в **ГИБДД** за **Лизингополучателем**. Регистрация в **ГИБДД**, прохождение ГТО и снятие **АТС** с регистрационного учета осуществляется силами и за счет **Лизингополучателя**. Транспортный налог уплачивается Лизингополучателем.

3.3. Страхователем **АТС** является:

- по риску КАСКО и Договору страхования добровольной гражданской ответственности с лимитом не менее 999 000 рублей - **Лизингодатель** в страховой компании _____;
- ОСАГО – **Лизингодатель** в страховой компании _____.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Сумма аванса составляет _____ руб. (_____). Лизингополучатель обязан уплатить сумму аванса не позднее срока, указанного в Графике платежей (Приложение №3 к Договору), на основании выставленного Лизингодателем счета. Лизингополучатель обязуется уплачивать лизинговые платежи в соответствии с Графиком платежей без выставления счетов независимо от фактического пользования **АТС**, в т.ч. в период технического обслуживания и ремонта. При этом днем уплаты лизингового платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Лизингодателя.

4.2. Общая сумма Лизинговых платежей по Договору составляет _____ руб. (_____), в т.ч. НДС (18%) в размере _____ руб. и указана в «Графике внесения лизинговых платежей» и «Графике начисления лизинговых платежей» (Приложения №3 и №4 к Договору соответственно).

4.3. Выкупная цена за единицу **АТС** составляет _____ руб., (_____ 00 копеек) в том числе НДС (18%) в размере _____ руб. (_____ рублей __ копейка). Всего выкупная стоимость АТС по договору составляет _____ руб. (_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%) в размере _____ руб. (_____ рублей __ копейка) и подлежит уплате в дату, указанную в «Графике внесения лизинговых платежей» (Приложение №3 к Договору).

4.4. Все платежи по договору осуществляются в рублях РФ.

4.5. В период действия Договора налоги или сборы, подлежащие уплате в отношении **АТС** в связи с его регистрацией в уполномоченных государственных органах РФ, а также транспортный налог, будут уплачиваться стороной, на имя которой зарегистрировано **АТС** (П. 3.2. Договора).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заголовки разделов в тексте Договора введены лишь для удобства пользования. Они не должны приниматься во внимание при толковании положений Договора.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнения к Договору.

5.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу, если на них отсутствует ссылка в Договоре.

5.5. Список приложений:

Приложение №1 – «Общие условия заключения договоров финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств»;

Приложение №2 – «Спецификация»;

Приложение №3 – «График внесения лизинговых платежей»;

Приложение №4 – «График начисления лизинговых платежей»;

Приложение №5 – «Доверенность»;

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, и без них Договор считается не имеющим юридической силы.

5.6.Взаимоотношения Сторон в части, не предусмотренной Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.7.Договор составлен в 3 экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Лизингополучателя, один экземпляр для Лизингодателя, один экземпляр – для уполномоченного государственного органа.

5.8.В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по Договору и\или Условиям или в связи с ними, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

5.9.Лизингополучатель подтверждает, что он ознакомлен с «Общими условиями заключения договоров финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств» и им одновременно с экземпляром настоящего Договора получен экземпляр «Общих условий заключения договоров финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств». В случае, если какое-либо из положений «Общих условий заключения договоров финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств»* отличается от положений настоящего Договора – применению подлежат положения настоящего Договора.

5.10.В случае изменения адреса юридического лица или банковских реквизитов каждая из Сторон обязана в течение 5 (пяти) Дней с момента фактического изменения уведомить об этом другую Сторону.

5.11.При исполнении Договора Стороны обязаны соблюдать требования действующего законодательства РФ, определяющие перечень сведений, которые могут быть отнесены к конфиденциальной информации, порядок и условия их предоставления и пользования, а также ответственность за нарушение этих требований.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лизингодатель

Краткое наименование

Место нахождения (место
государственной
регистрации):

Телефон:

Факс:

ИНН / КПП

Банковские реквизиты:

Лизингополучатель

Краткое наименование

Место нахождения (место
государственной
регистрации):

Адрес фактического
местонахождения:

Телефон:

Факс:

ИНН / КПП

Банковские реквизиты:

От Лизингодателя
ООО «_____»

От Лизингополучателя
ООО «_____»
Генеральный директор

Общие условия заключения договоров финансовой аренды (лизинга)

автотранспортных средств/самоходных машин

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Употребляемые в тексте настоящих Общих условиях заключения договоров финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств/самоходных машин (Далее по тексту Условия), термины понимаются в указанном ниже значении и никак иначе:

– «Авансовый платеж» - означает платеж, вносимый Лизингополучателем до передачи АТС в лизинг. Сумма и дата Авансового платежа указаны в Графике платежей (Приложение № 3 к Договору).

– «Акт приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг» - составленный в письменной форме документ (Форма акта приведена в Приложении № 1 к Условиям), подтверждающий факт передачи АТС/СМ Лизингодателем и приёмки АТС/СМ Лизингополучателем в соответствии с Договором и Условиями, подписанный уполномоченными представителями каждой из Сторон. С даты подписания указанного акта исчисляется срок финансовой аренды (лизинга).

– «Акт приёмки-передачи АТС/СМ в собственность» - составленный в письменной форме документ (Форма акта приведена в Приложении № 2 к Условиям), подтверждающий факт передачи АТС/СМ Лизингодателем и приёмки АТС/СМ в собственность Лизингополучателем в соответствии с Договором и Условиями, подписанный уполномоченными представителями каждой из Сторон.

– «АТС/СМ» - означает предмет лизинга, транспортное (-ые) средство (-а)/самоходная (-ые) машина (-ы), с установленным на него дополнительным оборудованием, приобретаемое (-ую/-ые) Лизингодателем в собственность для передачи в лизинг Лизингополучателю в соответствии с Договором и Условиями. Тип, количество, комплектность и стоимость АТС/СМ указаны в Спецификации - Приложение № 2 к Договору.

– «Балансодержатель» - Сторона Договора, учитывающая АТС/СМ на своем балансе (Лизингополучатель или Лизингодатель). Балансодержатель указывается в Договоре.

– «Выкупная цена» - цена, по которой Лизингополучатель приобретает АТС/СМ в собственность в соответствии с Договором и Условиями по окончании срока лизинга.

– «График платежей» - «График внесения лизинговых платежей», представленный в Приложении № 3 к Договору, в котором указаны общая сумма Лизинговых платежей, а также порядок внесения денежных сумм в счет оплаты Лизинговых платежей с указанием сроков и сумм оплаты.

– «График начислений» - «График начисления лизинговых платежей», представленный в Приложении № 4 к Договору, в котором указана стоимость лизинговых услуг (в том числе с учетом НДС), оказанных в конкретном месяце Срока лизинга, общая сумма Лизинговых платежей, а также указание на порядок распределения общей суммы Лизинговых платежей по периодам в целях признания стоимости лизинговых услуг в бухгалтерском и налоговом учете.

– «Дата платежа» - календарная дата, которая указывается в Графике платежей для каждого Лизингового платежа как срок, не позднее которого он должен быть оплачен.

– «Дата приёмки» - дата, в которую подписан Акт приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг.

– «День» - означает один банковский день, в который коммерческие банки осуществляют операции на территории РФ.

– «Договор» - означает договор финансовой аренды (лизинга), составленный и подписанный Лизингодателем и Лизингополучателем.

– «Договор страхования» - договор страхования (Полис), в соответствии с которым застраховано АТС/СМ, покрывающий риски хищения (угона и т.п.) и все риски физического ущерба (АВТОКАСКО/КАСКО).

– «Задолженность за оказанные услуги» - означает сумму задолженности, подлежащей уплате Лизингополучателем, в случае расторжения Договора, в порядке, предусмотренном п. 11.5.2. Условий. Указанная сумма определяется как общая сумма лизинговых платежей начисленных в соответствии с Графиком начислений на дату прекращения действия Договора, за вычетом общей суммы фактически уплаченных Лизингополучателем лизинговых платежей в соответствии с Графиком платежей без учета суммы Аванса, увеличенная на суммы пеней, штрафов, иных санкций, а также суммы не выплаченных компенсаций, предусмотренных Договором и/или Условиями.

– «Заявление Лизингополучателя» - означает изложенный в письменной форме и подписанный Лизингополучателем документ, выражающий исключительно волю Лизингополучателя. С момента подписания Заявления Лизингополучателем и передачи его Лизингодателю, такое Заявление становится неотъемлемой частью Договора.

– «Контракт» - означает договор купли-продажи (поставки), заключаемый на условиях Договора Лизингодателем и/или его представителями в целях приобретения АТС/СМ у Продавца.

– «Кредитный договор» - означает «Договор займа» и/или «Кредитный договор», как это определено гл.42 части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации, и/или иная сделка, по которым предоставляется финансирование Лизингодателю.

– «Лизинговые платежи» - означает вносимую Лизингополучателем в пользу Лизингодателя плату за владение и пользование АТС/СМ.

– «Общая сумма инвестиционных затрат» - все расходы и затраты (издержки) Лизингодателя по приобретению АТС/СМ по Контракту, а также расходы Лизингодателя по иным договорам, заключенным им во исполнение Договора и Условий (Страхование, транспортировка и т.п.) на условиях Договора. Общая сумма инвестиционных затрат, рассчитанная на момент подписания Договора является предварительной и подлежит уточнению с учетом фактически произведенных затрат.

– «Продавец» - означает лицо, определенное Лизингополучателем, у которого Лизингодатель приобретает АТС/СМ для целей Договора. Наименование Продавца указывается в Договоре.

– «Покупатель» - означает Лизингодателя, приобретающего АТС/СМ по Контракту.

– «Приложение к Договору» - означает любое приложение к Договору, составленное в письменной форме и подписанное уполномоченными на то лицами.

– «Приложение к Условиям» - означает любое приложение к Условиям, в котором определены формы исполнения документов и являющиеся обязательными для Сторон.

– «Стороны» - означает Лизингодателя и Лизингополучателя в совокупности.

–«Страхователь» - Сторона Договора, несущая обязательства по страхованию АТС/СМ в соответствии с условиями Договора.

–«Текущая задолженность» - сумма, включающая в себя:

- Сумму Лизинговых платежей, подлежащих уплате Лизингополучателем в соответствии с Графиком платежей, но не уплаченных на Дату платежа,
- Сумму пеней, штрафов и иных санкций, начисленных по Общим условиям и/или Договору.
- Сумму компенсаций расходов Лизингодателя по оплате административных штрафов, связанных с владением АТС/СМ (административные правонарушения в области дорожного движения).

–«Сумма закрытия сделки» – общая сумма, подлежащая уплате Лизингополучателем, при досрочном расторжении Договора (либо досрочном расторжении Договора в части отдельных единиц АТС/СМ) в случаях, предусмотренных Условиями, включающая в себя сумму предстоящих лизинговых платежей до конца срока лизинга по графику платежей и Текущую задолженность на дату расторжения Договора, а также Выкупную цену АТС/СМ, в отношении которого/ых Стороны расторгают досрочно Договор.

–«Текущий выкупной платеж» - сумма, подлежащая уплате Лизингополучателем в счет возмещения стоимости АТС/СМ, при досрочном прекращении (расторжении) Договора в случаях, предусмотренных Общими условиями. Текущий выкупной платеж определяется на каждый месяц Срока лизинга и указывается в Графике платежей. Если в графике платежей данный платеж не выделен, то он считается равным сумме предстоящих лизинговых платежей до конца срока лизинга по графику платежей начиная с даты расторжения договора увеличенной на Выкупную цену АТС/СМ.

–Реестр системы взимания платы - система взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами (АТС), имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн (система «Платон»).

Положения, регулирующие порядок регистрации в Реестре системы взимания платы, последствия несоблюдения такого порядка, ответственность за совершение правонарушения предусмотрены п. 4.10., п.4.11., п. 4.12., п.7.2., п.7.6.1., п.11.4. «I», п. 12.5. Условий.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.4.В соответствии с Заявлением Лизингополучателя Лизингодатель обязуется приобрести в собственность на условиях, предусмотренных Контрактом, указанное Лизингополучателем АТС/СМ у определенного им Продавца и предоставить Лизингополучателю АТС/СМ за плату в качестве предмета лизинга на условиях Договора во временное владение и пользование.

1.5.Услуги по управлению и технической эксплуатации АТС/СМ, приобретенного и переданного Лизингодателем в лизинг по Договору, Лизингодателем Лизингополучателю не предоставляются.

1.6.АТС/СМ приобретает Лизингодателем на условиях Контракта, заключенного между Лизингодателем и Продавцом. Лизингополучатель за предоставленное ему право владения и пользования АТС/СМ обязуется уплачивать Лизинговые платежи в порядке и сроки, предусмотренные Договором и Условиями.

1.7.Наименование АТС/СМ, его качественные, количественные, ценовые характеристики, наименование Продавца, определенные Лизингополучателем, указаны в Заявлении Лизингополучателя.

1.8.Начисление амортизационных отчислений на полное восстановление АТС/СМ производится Балансодержателем с применением механизма ускоренной амортизации с коэффициентом не более 3 (трех).

1.9.Основные условия Контракта, затрагивающие интересы Лизингополучателя, такие как: цены, технические характеристики АТС/СМ, условия его приобретения, спецификации, гарантии качества и работоспособности, условия сервисного технического обслуживания, сроки, место и условия поставки АТС/СМ и другие, определяются Лизингополучателем и подтверждаются Лизингополучателем путём проставления в Контракте подписей уполномоченных лиц.

1.10.Лизингодатель не несет ответственности за выбор АТС/СМ и условий его приобретения.

1.11.С момента заключения Контракта Лизингополучатель отказывается от любых прямых и косвенных претензий к Лизингодателю по поводу выбора Продавца, типов, номенклатуры, количества, качества приобретаемого АТС/СМ, его комплектности, а также в других случаях ненадлежащего исполнения Продавцом условий Контракта.

1.12.АТС/СМ может быть передано в залог Лизингодателем по договору залога имущества (далее – договор залога) лицу, с которым заключен Кредитный договор (залогодержатель). Лизингополучатель не возражает против предоставления АТС/СМ в залог залогодержателю. Лизингополучатель не возражает против предоставления информации об АТС/СМ залогодержателю.

1.13.Лизингополучатель не возражает против предоставления Лизингодателем в бюро кредитных историй информации, в объеме, предусмотренном действующим законодательством, характеризующей исполнение Лизингополучателем принятых на себя обязательств по Договору.

1.14.Лизингополучатель уведомлен и даёт согласие на, возможную, установку на АТС/СМ устройства мониторинга. Указанное устройство устанавливается исключительно с целью получения Лизингодателем актуальной информации о текущем местонахождении АТС/СМ (ст. 37 ФЗ О лизинге «Право на инспекцию по лизинговой сделке»).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ЛИЗИНГА

2.3.Договор считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон. Обязанность Лизингополучателя уплатить Лизингодателю сумму Аванса возникает с момента заключения Договора. Иные права и обязанности Сторон по Договору (за исключением прав и обязанностей Лизингополучателя, связанных с владением и пользованием АТС/СМ) возникают с момента, по состоянию на который Лизингополучателем уплачена сумма Аванса, а также выполнены иные условия, перечисленные в Договоре. Права и обязанности Лизингополучателя, связанные с владением и пользованием АТС/СМ возникают у Лизингополучателя с момента передачи АТС/СМ Лизингополучателю.

2.4.Договор действует до момента полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

2.5.АТС/СМ передается Лизингодателем Лизингополучателю во временное владение и пользование на условиях и на срок, указанные в Договоре (срок лизинга). По окончании указанного срока, либо, по соглашению Сторон ранее указанного срока, при условии выполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору, право

собственности на АТС/СМ переходит к Лизингополучателю в порядке, предусмотренном Статьей 5 Условий.

5. ПРИЕМ И ПЕРЕДАЧА АТС/СМ

4.1. Момент перехода рисков случайной гибели, утраты, повреждения и порчи АТС/СМ или его составных частей от Продавца к Лизингополучателю определяется условиями Контракта.

4.2. Передача АТС/СМ Лизингополучателю производится в соответствии с условиями и сроками поставки, определенными в Контракте.

4.3. Расходы, связанные с доставкой АТС/СМ к месту использования, несет Лизингополучатель, если иное не предусмотрено Контрактом.

4.4. Убытки, причиненные Лизингодателю неисполнением или ненадлежащим исполнением Лизингополучателем обязанностей по приемке АТС/СМ по причинам, зависящим от Лизингополучателя, возмещаются Лизингополучателем в полном размере.

4.5. Акт приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг, оформляется Сторонами в момент приёмки АТС/СМ по Контракту. Акт приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.5.1. В том случае, если по условиям Контракта, АТС/СМ дополнительно подлежит сборке, Акт приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг, оформляется Сторонами одновременно с подписанием Акта ввода АТС/СМ в эксплуатацию. Акт приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.5.2. Если Лизингополучатель уклоняется от приемки АТС/СМ и/или от подписания документов, подтверждающих приемку – передачу АТС/СМ, при условии надлежащего исполнения Продавцом и/или Лизингодателем соответствующих обязательств и отсутствия обоснованных претензий к состоянию АТС/СМ, Стороны считают, что АТС/СМ принято Лизингополучателем во временное владение и пользование в момент, на который Лизингодатель в одностороннем порядке зафиксировал отказ Лизингополучателя подписать Акт приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг.

4.6. Стороны считают, что АТС/СМ передано Лизингополучателю в том состоянии, в котором оно находилось в момент подписания акта приёмки АТС/СМ по Контракту.

4.7. Регистрация АТС/СМ в уполномоченном государственном органе РФ проводится Стороной указанной в Договоре в сроки, установленные законодательством РФ, в следующем порядке:

4.8. В случае если регистрация осуществляется Лизингополучателем:

4.8.1. Лизингополучатель обязуется в течение 3 Дней, с даты проведения регистрации АТС/СМ, но не позднее 15 Дней с даты подписания приемки-передачи АТС/СМ в лизинг, передать Лизингодателю оригинал паспорта ТС/оригинал паспорта СМ, а также передать ему копию «Свидетельства о регистрации ТС»/копию «Свидетельства о регистрации машины» и документа, подтверждающего прохождение технического осмотра.

За нарушение Лизингополучателем срока передачи документов, указанных в п. 4.8.1, Лизингодатель вправе, по своему усмотрению, предъявить требование об уплате штрафа, в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый непереданный документ, или внести изменения в График платежей и/или общую сумму Лизинговых платежей в порядке, предусмотренном пунктом 8.10 Условий.

4.8.2. Расходы, связанные с регистрацией АТС/СМ в уполномоченном государственном органе РФ, проведением технического осмотра, в том числе расходы на доставку АТС/СМ для проведения указанных действий, а также уплату транспортного налога, несёт Лизингополучатель.

4.9. В случае если регистрация осуществляется Лизингодателем:

4.9.1. Лизингополучатель, в сроки согласованные с Лизингодателем, своими силами доставляет АТС/СМ в уполномоченный государственный орган РФ для проведения регистрационных действий.

4.9.2. Лизингодатель обязуется в течение 3 Дней, с даты регистрации АТС/СМ, передать Лизингополучателю копию паспорта АТС/копия паспорта СМ, а также передать ему оригинал «Свидетельства о регистрации ТС»/оригинал «Свидетельства о регистрации машины» и документа, подтверждающего прохождение технического осмотра.

4.9.3. Расходы по регистрации АТС/СМ в уполномоченном государственном органе РФ, а также снятию с учета АТС/СМ по окончании срока лизинга, уплата транспортного налога осуществляются Лизингодателем и включаются в Лизинговые платежи.

4.9.4. В случае необходимости, в подтверждение прав Лизингополучателя на владение и пользование АТС/СМ Лизингополучателю передается доверенность. Доверенность оформляется Лизингодателем на основании письменной заявки Лизингополучателя с указанием уполномоченных сотрудников и приложением копий их паспортов.

4.10. До заключения Договора Лизингополучатель обязан зарегистрироваться в Реестре системы взимания платы.

4.11. После приемки АТС Лизингополучатель обязан зарегистрировать АТС в Реестре системы взимания платы с открытием отдельного лицевого счета в отношении АТС, получить бортовое устройство на АТС, своевременно вносить плату за проезд по федеральным трассам.

4.12. В срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента проведения регистрации в Реестре системы взимания платы Лизингополучатель обязан передать Лизингодателю информацию для доступа в Личный кабинет, а также цифровой персональный идентификационный код.

6. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА АТС

5.1. Право собственности на АТС принадлежит Лизингодателю и приобретает им на условиях Контракта.

5.2. Лизингополучатель приобретает право владения и пользования АТС/СМ в момент подписания Акта приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг.

5.3. Лизингополучатель принимает на себя ответственность за сохранность АТС/СМ и обязанность принимать меры к защите права собственности Лизингодателя на него, принимая все необходимые меры по предотвращению утраты и повреждения АТС/СМ, а также несет гражданскую ответственность, связанную с эксплуатацией АТС/СМ в течение срока действия Договора.

5.4. Лизингодатель гарантирует, что право Лизингополучателя владеть и пользоваться АТС/СМ в течение срока действия Договора не будет им нарушено при условии надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору.

5.5.Стороны соглашаются, что по окончании Срока лизинга при условии выплаты Лизингополучателем всех предусмотренных Договором Лизинговых платежей и Выкупной цены, а также суммы пеней, штрафов и иных санкций, в случае если они были предъявлены Лизингодателем к уплате, право собственности на АТС/СМ переходит к Лизингополучателю. Переход права собственности оформляется Актом приёмки-передачи АТС/СМ в собственность, который должен быть подписан Сторонами в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, с момента истечения срока Лизинга, указанного в Договоре, либо с момента полного погашения задолженности по Договору, если это событие наступило позднее.

5.6.Выкупная цена АТС/СМ указывается в Договоре и подлежит уплате в дату последнего Лизингового платежа, указанную в Графике платежей.

5.7.Переход к Лизингополучателю права собственности на АТС/СМ может быть осуществлен до истечения срока лизинга:

- по инициативе Лизингополучателя при условии уплаты им Суммы закрытия сделки (досрочный выкуп АТС/СМ) на основании заявки Лизингополучателя, которая должна быть направлена Лизингодателю не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты выкупа.

- в случаях одностороннего расторжения Договора Лизингодателем, предусмотренных Условиями, когда Лизингодатель реализует свое право расторгнуть Договор и потребовать уплаты Суммы закрытия сделки.

И в том и в другом случаях, датой, с которой Договор считается расторгнутым, а равно датой, с которой к Лизингополучателю, при соблюдении соответствующих условий, предусмотренных Договором, переходит право собственности на АТС/СМ всегда является дата, соответствующая дате ближайшего платежа, указанная в Графике платежей. Такой порядок применяется при условии оплаты полной Суммы закрытия сделки до указанной даты. В случае невыполнения этого условия, дата расторжения Договора и дата перехода права собственности на АТС/СМ к Лизингополучателю переносятся на дату следующего платежа.

Расчет Суммы закрытия сделки производится Лизингодателем по состоянию на предполагаемую дату расторжения Договора и перехода к Лизингополучателю права собственности на АТС/СМ, и указывается в уведомлении, направляемом Лизингополучателю.

Переход права собственности оформляется Актом приёмки-передачи АТС/СМ, при этом до момента перехода права собственности продолжается начисление лизинговых платежей по Графику начислений. Сумма последнего начисления за неполный календарный месяц рассчитывается как сумма начисления за текущий месяц по Графику начислений, деленная на количество дней в месяце и умноженная на количество дней от начала месяца до даты выкупа АТС/СМ.

В целях бухгалтерского и налогового учета цена реализации, при досрочном переходе права собственности, определяется как разница между общей суммой Договора (включая общую сумму лизинговых платежей и первоначально установленную выкупную цену) и совокупной суммой начисленных лизинговых платежей по Графику начислений за период с начала действия Договора по дату выкупа.

5.8.Расходы, возникающие в связи с оформлением перехода права собственности на АТС/СМ к Лизингополучателю, (В том числе, но не ограничиваясь, расходы на уплату пошлин и сборов за регистрационные действия в случае, если по условиям договора регистрация осуществляется Лизингополучателем, расходы на доставку АТС/СМ к месту совершения регистрационных действий и т.п.) в полном объеме несет Лизингополучатель. В том случае, если оплата расходов, указанных в настоящем пункте, была произведена Лизингодателем – Лизингополучатель возмещает такие расходы на основании выставленного счета Лизингодателя.

7. СТРАХОВАНИЕ

6.1.Сторона Договора (Лизингополучатель или Лизингодатель) на которую возлагается обязанность заключить договоры страхования по тому или иному виду страхования (добровольное и/или обязательное страхование) АТС/СМ – указывается в Договоре (далее Страхователь АТС/СМ).

6.2.Страхователь осуществляет страхование АТС/СМ с дополнительным оборудованием, установленным на АТС/СМ, путем заключения договора страхования со страховой компанией, указанной в Договоре, со сроком действия не менее, чем Срок лизинга и ежегодной уплатой страховой премии, если иное не предусмотрено условиями Договора. Договор страхования должен предусматривать страховое покрытие по рискам «хищение», всем рискам «физического ущерба» (АВТОКАСКО/КАСКО).

«Хищение» - утрата АТС/СМ в результате хищения (кражи, грабежа, разбоя) или угона;

«Ущерб» - повреждение или уничтожение (конструктивная гибель) АТС/СМ или его отдельных частей, в том числе дополнительного оборудования, в результате аварии, стихийных бедствий, пожара, удара молнии, взрыва и противоправных действий третьих лиц.

6.3.Выгодоприобретателем по Договору страхования по всем рискам является Лизингодатель. Страховое возмещение, причитающееся выгодоприобретателю при наступлении страховых случаев, не связанных с утратой (гибелью) АТС/СМ, всегда направляется на счет лица, осуществляющего ремонт АТС/СМ в рамках устранения последствий страхового случая (сервисная организация или непосредственно Лизингополучатель).

6.4.Лизингодатель вправе назначить иного выгодоприобретателя.

6.5.Если по условиям Договора Страхователем является Лизингополучатель, то после заключения Договора страхования Лизингополучатель обязан передать Лизингодателю заверенную страховой компанией копию Договора страхования, а также копию платежного поручения в оплату страховой премии. Указанные документы подлежат передаче в момент подписания акта приёмки АТС/СМ по Контракту. Далее, в течение всего срока действия Договора, Лизингополучатель обязан передавать другой Стороне копии заключенного, на очередной срок Договора страхования и копию платежного поручения не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до истечения срока действия Договора страхования.

6.6.В соответствии с Законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» и в соответствии с правилами и тарифами, утвержденными Правительством РФ, предусматривается заключение договора обязательного страхования Гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при использовании АТС/СМ (ОСАГО). Заключение ОСАГО осуществляется Стороной, указанной в Договоре.

В том случае, если страхователем по ОСАГО является Лизингополучатель, он обязан передать копию Договора ОСАГО Лизингодателю в момент подписания акта приёмки АТС/СМ по Контракту. Далее, в течение всего срока

действия Договора, Лизингополучатель обязан передавать Лизингодателю копии заключенного, на очередной срок Договора ОСАГО. В том случае, если страхователем по ОСАГО является Лизингодатель, он обязан передать оригинал Договора ОСАГО Лизингополучателю в момент подписания акта приёмки АТС/СМ по Контракту. Далее, в течение всего срока действия Договора, Лизингодатель обязан передавать Лизингополучателю оригинал заключенного, на очередной срок Договора ОСАГО.

6.7. В течение всего срока действия Договора и до момента перехода права собственности на АТС/СМ к Лизингополучателю Лизингополучатель обязуется соблюдать условия Договора страхования.

6.8. В течение всего срока действия Договора и до момента перехода права собственности на АТС/СМ к Лизингополучателю Лизингополучатель обязуется предпринять следующие действия:

6.8.1 За счет страховой выплаты, по указанию выгодоприобретателя выплаченной страховщиком сервисной организации или непосредственно Лизингополучателю осуществить ремонт АТС/СМ в соответствии с правилами, установленными Страховщиком;

6.8.2 если АТС/СМ не может быть отремонтировано, уплатить Лизингодателю Сумму закрытия сделки. До выплаты Суммы закрытия сделки очередные Лизинговые платежи уплачиваются в порядке, установленном Графиком платежей.

6.9. При наступлении страхового случая (ущерб, хищение, угон, гражданская ответственность) Лизингополучатель обязан:

6.9.1 сообщить о страховом событии Лизингодателю устно – не позднее 48 часов, письменно – не позднее 5-ти календарных дней с момента наступления страхового случая с указанием времени, обстоятельств и причин события, а также предполагаемого размера ущерба;

6.9.2 незамедлительно, как только Лизингополучателю или лицу, допущенному к управлению, стало известно о произошедшем событии, заявить о случившемся в соответствующие государственные органы, уполномоченные проводить расследование обстоятельств произошедшего события, а именно:

6.9.2.1 органы ГИБДД - в случае гибели или повреждения АТС/СМ в результате ДТП;

6.9.2.2 органы Государственной противопожарной службы - в случае гибели или повреждения АТС/СМ в результате пожара;

6.9.2.3 территориальные органы МВД - в случае хищения, гибели или повреждения АТС/СМ в результате противоправных действий третьих лиц;

6.9.2.4 в государственный орган, осуществляющий надзор и контроль за состоянием окружающей среды - в случае гибели или повреждения АТС/СМ в результате стихийных бедствий.

6.10. Все действия, необходимые для осуществления ремонта, оформления документов, представления интересов в уполномоченном государственном органе РФ, страховой компании выполняются Лизингополучателем.

6.11. Риски, не покрываемые Договором страхования возлагаются на Лизингополучателя.

6.12. В случае отказа, невозможности, просрочки уплаты страховой премии Лизингополучателем и/или иного бездействия Лизингополучателя по выполнению обязательств, связанных со страхованием АТС/СМ (неисполнение Лизингополучателем обязанности предоставить копию страхового полиса и/или копию платежного поручения, подтверждающего оплату страховой премии в срок, не позднее 15 дней до даты истечения срока действия договора страхования или даты оплаты очередного взноса страховой премии, считается отказом Лизингополучателя застраховать АТС/СМ) Лизингодатель, по своему усмотрению имеет право, без согласования с Лизингополучателем, самостоятельно застраховать (дополнительно застраховать) АТС/СМ от рисков, приведенных в Условиях. При этом расходы Лизингодателя, связанные со страхованием АТС/СМ, возмещаются Лизингополучателем путем внесения изменений в графики платежей в соответствии с порядком, определенным пунктом 8.10. Условий. Очередность погашения требований Лизингодателя по денежным обязательствам, в том числе по обязательству возместить расходы Лизингодателя, указанные в настоящем пункте, устанавливается п.8.8. Условий.

6.12.1. В случае заключения Лизингополучателем договора страхования со страховой компанией, иной, чем указанной в Договоре, а равно при отказе, невозможности, просрочки уплаты страховой премии Лизингополучателем и/или иного бездействия Лизингополучателя по выполнению обязательств, связанных со страхованием АТС/СМ (неисполнение Лизингополучателем обязанности предоставить копию страхового полиса и/или копию платежного поручения, подтверждающего оплату страховой премии в срок, не позднее 15 дней до даты истечения срока действия договора страхования или даты оплаты очередного взноса страховой премии), Лизингополучатель обязуется оплатить Лизингодателю, по письменному требованию последнего, штраф в размере 25 000 (Двадцать пять) тысяч рублей. Лизингодатель также вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Договора при наличии со стороны вышеуказанных нарушений условий Договора, связанных со страхованием АТС/СМ.

6.13. Если Страхователем является Лизингодатель, суммы подлежащих уплате страховых премий в течение срока Договора включаются в состав лизинговых платежей. В случае применения Страховщиком к тарифу страховой премии повышающих коэффициентов, не связанных с действиями Лизингодателя, а также в случае если сумма страховой премии, подлежащая уплате Страховщику при пролонгации или заключении нового Договора страхования, окажется больше суммы страховой премии, за предыдущий период, Лизингодатель вправе в одностороннем порядке, с документальным подтверждением произведенных затрат, изменять размеры Лизинговых платежей, в состав которых входят страховые платежи, в соответствии с порядком определенным п. 8.10. Условий.

6.14. Если событие, повлекшее причинение ущерба АТС/СМ, не признано страховым случаем (или страховая компания отказала в выплате страхового возмещения в связи с нарушением Лизингополучателем условий Договора страхования), при условии соответствия Договора страхования требованиям Договора и/или Условий (Указаны в пунктах 6.2., 6.3.1. и 6.11.), Лизингополучатель обязан в течение 15 (пятнадцати) Дней с момента установления факта отсутствия страхового случая страховой компанией (отказа произвести выплату), за свой счет восстановить АТС/СМ, либо выплатить Лизингодателю Сумму закрытия сделки.

6.15. В случае полной утраты АТС/СМ (хищение или ущерб при невозможности/ нецелесообразности восстановления) начисление Лизинговых платежей прекращается на дату, соответствующую ближайшей платежной дате согласно Графику платежей после получения Лизингодателем документов, подтверждающих утрату или конструктивную гибель АТС/СМ (письменное уведомление страховщика о признании конструктивной

гибели АТС/СМ и/или иные документы, связанные с урегулированием страхового случая и выплатой страхового возмещения, подписанные страховщиком и/или заключенные между Лизингодателем, страховщиком и Лизингополучателем (при необходимости). Сумма последнего начисления за неполный календарный месяц рассчитывается как сумма начисления за текущий месяц по Графику начислений, деленная на количество дней в месяце и умноженная на количество дней от начала месяца до указанной выше даты. При этом Лизингополучатель не освобождается от уплаты платежей по Графику платежей до момента получения страхового возмещения.

6.16. Если событие, указанное в п. 6.15 Условий, признано страховым случаем, то после получения Лизингодателем суммы страхового возмещения Стороны обязаны провести взаиморасчет по закрытию сделки на основании Уведомления о проведении расчетов по закрытию сделки, направляемого Лизингодателем Лизингополучателю. Если сумма полученного страхового возмещения превышает Сумму закрытия сделки на указанный момент, указанная разница, за вычетом суммы дополнительных расходов Лизингодателя (при наличии), а именно: расходов, связанных со страховым случаем (эвакуация, проведение оценки и т.п.), суммы дополнительной налоговой нагрузки, возникающей в связи с отражением в учете операций по страховому случаю, суммы расходов, связанных с перечислением и т.п., должна быть перечислена Лизингодателем Лизингополучателю на его расчетный счет в течение 10 рабочих дней с момента направления Лизингополучателю соответствующего Уведомления. В обратном случае сумма превышения Суммы закрытия сделки над суммой полученного страхового возмещения, увеличенная на суммы дополнительных расходов Лизингодателя, перечисленных выше, подлежит перечислению Лизингополучателем Лизингодателю в тот же срок.

6.17. Если событие, указанное в п. 6.15. Условий, не признано страховым случаем, (или страховая компания отказала в выплате страхового возмещения в связи с нарушением Лизингополучателем условий Договора страхования), Лизингополучатель обязан произвести уплату Суммы закрытия сделки в течение рабочих 10 дней с момента направления Лизингополучателю соответствующего Уведомления.

При этом сумма полученных от Лизингополучателя средств, сверх начисленных лизинговых платежей и санкций по Договору, признается в целях бухгалтерского и налогового учета, как возмещение убытка в результате утраты имущества.

6.18. За каждый календарный день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п.6.15, 6.16, сторона, допустившая просрочку, обязана уплатить другой стороне штрафную неустойку из расчета 0,16%, начисленных на неуплаченную сумму за каждый день просрочки.

6.19. Оставшиеся в результате конструктивной гибели АТС/СМ материалы (детали, узлы, лом металла и т.п.) Лизингодателю не возвращаются, а подлежат передаче Страховщику силами и за счет Лизингополучателя (если иное не предусмотрено документами по урегулированию страхового случая).

Оставшиеся в результате конструктивной гибели АТС/СМ материалы (детали, узлы, лом металла и т.п.) по письменному заявлению Лизингополучателя, направленного в адрес Лизингодателя, могут быть переданы в собственность Лизингополучателя.

6.20. В случае, если Лизингополучатель нарушит свои обязанности, предусмотренные п. 6.9. Договора, Лизингодатель вправе предъявить требование об уплате штрафа в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

8. ПОЛЬЗОВАНИЕ АТС/СМ

7.1. Лизингополучатель принимает АТС/СМ в пользование на Срок лизинга, указанный в Договоре. Лизингополучатель обязуется использовать АТС/СМ строго по прямому назначению, содержать его в исправности, соблюдать правила технической эксплуатации, инструкции предприятия-изготовителя; в установленные сроки представлять АТС/СМ на технический осмотр.

Лизингополучатель обязуется допускать к эксплуатации и обслуживанию АТС/СМ только специально обученный и имеющий соответствующие разрешения персонал.

7.2. Лизингополучатель имеет право эксплуатировать АТС/СМ только после выполнения обязательств по страхованию, а в случае эксплуатации АТС - его регистрации в Реестре системы взимания платы.

7.3. Лизингополучатель, в течение срока действия Договора обязан соблюдать все условия гарантийного и постгарантийного обслуживания АТС/СМ, указанные в Контракте и сервисной книжке, в том числе своевременно представлять АТС/СМ для проведения регламентного технического обслуживания, проводить ремонт АТС/СМ только в условиях уполномоченных технических центрах и т.п. В связи с указанным условием, Лизингополучатель по первому требованию Лизингодателя обязан представить информацию о соблюдении требований гарантии на АТС/СМ, в том числе путем представления копии сервисной книжки.

7.4. Лизингополучатель за свой счет осуществляет техническое и ремонтное обслуживание АТС/СМ, в т.ч. капитальный ремонт, за исключением случаев, покрываемых условиями гарантийного обслуживания в соответствии с Контрактом, условиями Договора страхования.

7.5. Все расходы, возникающие в процессе использования (эксплуатации) АТС/СМ, включая, но, не ограничиваясь, стоимость технического обслуживания и горюче-смазочных материалов, производятся Лизингополучателем за свой счет и не подлежат последующему возмещению в какой бы то ни было форме Лизингодателем.

7.6. В случае поступления в адрес Лизингодателя документов, свидетельствующих о совершении с участием АТС/СМ административного правонарушения в области дорожного движения, зафиксированного работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи, Лизингодатель своими силами, но за счет Лизингополучателя проводит уплату административного штрафа, в размере, указанном в постановлении об административном правонарушении.

Сумма штрафа, а равно расходы Лизингодателя по уплате суммы штрафа (при наличии) подлежат возмещению Лизингополучателем на основании требования об уплате, выставленного Лизингодателем, в сумме и сроки, указанные в соответствующем уведомлении, направленном Лизингодателем в адрес Лизингополучателя.

7.6.1. В случае поступления в адрес Лизингодателя документов, свидетельствующих о совершении с участием АТС административного правонарушения в области дорожного движения, предусмотренного ст. 12.21.3. Кодекса РФ «Об административных правонарушениях», зафиксированного работающими в автоматическом режиме

специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки/видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки/видеозаписи, Лизингодатель посредством электронной почты направляет Лизингополучателю указанные документы, а Лизингополучатель, в срок, не превышающий двух дней с момента получения соответствующего письма от Лизингодателя, проводит уплату административного штрафа, в размере, указанном в постановлении об административном правонарушении или подает жалобу на постановление об административном правонарушении. Доказательства оплаты штрафа/подачи жалобы должны быть направлены Лизингополучателем в адрес Лизингодателя посредством электронной почты в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты штрафа/подачи жалобы.

Неполучение Лизингодателем информации от Лизингополучателя об уплате штрафа или об обжаловании постановления о наложении штрафа признается отказом Лизингополучателя от оплаты штрафа/обжалования постановления, в связи с чем у Лизингодателя возникает право произвести зачет суммы штрафа из суммы очередного, ближайшего по дате лизингового платежа, подлежащего уплате Лизингополучателем.

О проведенном зачете Лизингодатель письменно уведомляет Лизингополучателя.

Невыполнение Лизингополучателем обязательств, связанных с урегулированием вопросов административной ответственности признается существенным нарушением правил пользования АТС и может явиться основанием для одностороннего внесудебного отказа Лизингодателя от исполнения Договора.

7.7. Лизингополучатель обязуется не производить никаких конструктивных изменений (модификаций) АТС/СМ, ухудшающих его качественные характеристики.

7.8. Установка в АТС/СМ дополнительных средств защиты (сигнализации, противоугонных устройств и т.д.) производится Лизингополучателем за свой счет после предварительного получения согласия Лизингодателя, при соблюдении условий по гарантийному обслуживанию АТС/СМ. Стоимость дополнительных средств защиты Лизингодателем не компенсируется.

7.9. Лизингополучатель обязан в течение срока действия Договора по письменному требованию Лизингодателя представлять АТС/СМ, а также любые документы, регламентирующие или допускающие АТС/СМ к эксплуатации:

7.9.1. В уполномоченный государственный орган РФ для регистрации/перерегистрации;

7.9.2. В уполномоченную организацию для проведения технического осмотра;

7.9.3. Для инвентаризации/инспектирования АТС/СМ;

7.9.4. В иные уполномоченные органы и/или организации для совершения других действий, регламентируемых действующим законодательством в отношении транспортных средств.

Расходы, понесенные Лизингополучателем при выполнении данного обязательства, возмещению Лизингодателем не подлежат.

7.10. Лизингополучатель обязуется по запросу Лизингодателя незамедлительно информировать его о состоянии АТС/СМ на определенный период времени.

7.11. Лизингодатель вправе самостоятельно и/или силами стороннего сюрвейера осуществлять контроль сохранности и использования АТС/СМ, а также соблюдения Лизингополучателем иных условий, предусмотренных Договором/Условиями и действующим законодательством.

7.12. В целях проведения инспектирования АТС/СМ, Лизингополучатель обязуется обеспечить беспрепятственный доступ представителей Лизингодателя и/или уполномоченного сюрвейера к АТС/СМ по месту нахождения Лизингополучателя (месту стоянки АТС/СМ) при условии получения Лизингополучателем уведомления, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении не менее чем за 30 дней до даты проведения инспекции. Инспекция может проводиться не чаще 1 раза в квартал.

7.13. Лизингополучатель обязуется использовать АТС/СМ на территории Российской Федерации с учетом ограничений, установленных Договором страхования.

7.14. Лизингополучатель не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Лизингодателя.

7.15. АТС/СМ не может быть предметом сублизинга, аренды, залога или обременено иным образом без письменного согласия Лизингодателя.

7.16. Лизингополучатель также обязан обеспечить:

7.16.1. Соблюдение в отношении АТС/СМ мер безопасности, предписанных уполномоченными государственными органами, а также не нарушать условий Договора страхования, в соответствии с которым застраховано АТС/СМ;

7.16.2. Принятие за свой счет всех мер предосторожности для предотвращения возникновения ущерба, который может быть причинён АТС/СМ, и для уменьшения степени риска его наступления;

7.16.3. Поддержание в работоспособном состоянии всех защитных устройств, обеспечивающих сохранность АТС/СМ;

7.17. По мере проведения технического осмотра Лизингополучатель обязан представить Лизингодателю копию документа, подтверждающего проведение технического осмотра (диагностическая карта и т.п.).

9. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Общая сумма Лизинговых платежей по Договору указана в «Графике внесения лизинговых платежей» и «Графике начисления лизинговых платежей», которые приведены в Приложениях №3 и №4 к Договору.

9.2. Указанные Графики, составленные на момент подписания Договора, подлежат уточнению на Дату приёмки с учетом фактической, уточненной Общей суммы инвестиционных затрат и сроков исполнения Контракта. Если приемка АТС/СМ в лизинг осуществляется по партиям, то указанные Графики должны оформляться по каждой партии АТС/СМ как приложение к Акту приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг по соответствующей партии, в порядке, установленном Условиями. Графики платежей и начислений по каждой партии АТС/СМ имеют статус Дополнительного соглашения/Изменения к Договору и подписывается уполномоченными на подписание Договора представителями каждой из Сторон.

9.3. Валюта Договора указывается в Договоре. Все платежи по Договору осуществляются в рублях РФ. В случае, если валютой Договора является валюта, отличная от рубля, уплата лизинговых платежей и выкупной цены осуществляется по курсу соответствующей валюты, установленному ЦБ РФ на день совершения платежа увеличенному на 0,5%. При этом днем совершения платежа считается день зачисления на расчетный счет Лизингодателя денежных средств.

9.4. Лизингополучатель обязан уплатить сумму Аванса не позднее срока, указанного в Графике платежей, на основании выставленного Лизингодателем счета (назначение платежа «...уплата аванса по Договору финансовой аренды (лизинга) №----- от -----...»). Сумма Аванса учитывается Лизингодателем при финансировании приобретения АТС/СМ и Лизингополучателю не возвращается. Все последующие платежи подлежат уплате Лизингополучателем в соответствии с Графиком платежей без выставления счетов независимо от фактического пользования АТС/СМ, в т.ч. в период технического обслуживания и ремонта. Выкупная цена АТС/СМ подлежит уплате в дату последнего Лизингового платежа, указанную в Графике платежей.

9.5. В целях налогообложения НДС, все денежные суммы, поступающие в соответствии с Графиком платежей, зачитываются в счет погашения начисленных в соответствии с Графиком Начисления лизинговых платежей последовательно в хронологическом порядке.

9.6. Обязанность Лизингополучателя по выплате суммы очередного Лизингового платежа считается исполненной своевременно и полностью, если указанная сумма была зачислена на корреспондентский счет банка Лизингодателя не позднее соответствующей Даты платежа.

9.7. В случае несвоевременного или неполного исполнения обязательства по уплате платежей по Договору Лизингополучатель обязан уплатить Лизингодателю пени.

Пени начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства по уплате платежа, начиная со дня, следующего за установленным Договором днем исполнения обязательства.

Процентная ставка пени понимается в размере 0,16% за каждый день просрочки, начисленных на Сумму платежей, подлежащих уплате Лизингополучателем, но не уплаченных на Дату платежа.

Обязанность виновной стороны по уплате пени возникает с момента получения письменной претензии (иной формы документа) от имени другой Стороны.

9.8. Внесение денежных сумм ранее сроков, установленных Графиком Внесения Платежей, не влечет за собой изменения условий Договора, в том числе, в части размера Лизинговых Платежей и сроков их внесения.

Из суммы произведенного Лизингополучателем платежа, недостаточного для исполнения денежного обязательства полностью, Лизингодатель вправе определить очередность погашения обязательств Лизингополучателя в следующем порядке:

- обязательства по уплате суммы штрафов, предусмотренных Договором;
- обязательства по компенсации оплаченных Лизингодателем за Лизингополучателя административных штрафов, а также сумм компенсаций расходов Лизингодателя по оплате административных штрафов;
- обязательства по компенсации расходов на оплату очередной страховой премии (п. 6.12. Условий), а также обязательных платежей, связанных с владением АТС/СМ, уплаченных Лизингодателем;
- сумму Лизинговых платежей, подлежащих уплате Лизингополучателем в соответствии с Графиком платежей, но не уплаченных на Дату платежа;
- обязательства по уплате сумм предъявленной пени;
- обязательства по уплате выкупной цены (если возникло такое обязательство);

В оставшейся части - иные денежные обязательства Лизингополучателя.

9.9. В том случае, если после истечения Срока лизинга Лизингополучателем не выполнены требования, с которыми Договор и Условия связывают переход права собственности на АТС/СМ к Лизингополучателю (П. 5.5. Условий), Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя платы за аренду АТС/СМ за период начиная с даты окончания Срока лизинга до даты подписания Акта приемки передачи АТС/СМ в собственность. Размер платы за аренду АТС/СМ определяется из расчета ежемесячной арендной платы, равной сумме лизингового платежа согласно Графику начислений, за последний период Срока аренды.

9.10. Лизингодатель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в График платежей (за исключением изменения периодичности и сроков их внесения) и/или общую сумму Лизинговых платежей, в случаях изменения процентной ставки по Кредитному договору, в случае невыполнения требований, определенных разделами 4, 6, 12 Условий, в случае изменения законодательства, применимого к Договору, определяющего порядок исчисления, уплаты и возмещения налогов, а также в случае изменения позиции государственных органов, уполномоченных на официальное разъяснение законодательства о налогах и сборах, и/или сложившейся судебной практики. Кроме того, если Договор заключен в валюте отличной от рублей, в график платежей вносятся изменения в момент получения суммы Аванса в случае отклонения курса валюты установленного ЦБ РФ на день уплаты суммы Аванса от курса установленного ЦБ РФ на дату заключения Договора.

При одностороннем изменении Лизингодателем Графика платежей и/или общей суммы Лизинговых платежей, Лизингодатель направляет Лизингополучателю извещение об изменении (заказным письмом с уведомлением о вручении), с указанием причин и новых условий Графика платежей и/или общей суммы Лизинговых платежей.

В случае несогласия Лизингополучателя на изменение Графика платежей и/или общей суммы Лизинговых платежей, Лизингополучатель имеет право, не позднее 10-ти дневного срока с момента направления Лизингодателем извещения об изменении выплатить Лизингодателю Сумму закрытия сделки и получить АТС/СМ в собственность. В случае невыплаты указанной суммы в вышеуказанный срок Лизингополучатель обязан производить уплату Лизинговых платежей в соответствии с извещением Лизингодателя.

9.11. По первому требованию Лизингодателя, Лизингополучатель обязан представлять Лизингодателю копии всех платежных документов, подтверждающих уплату им в период действия Договора каких-либо налогов и сборов, относящихся к АТС/СМ.

9.12. В случае утери или порчи «Свидетельства о регистрации ТС»/ «Свидетельства о регистрации машины» (далее Свидетельства) и/или регистрационного знака/ов после передачи АТС/СМ Лизингополучателю восстановление Свидетельства и/или регистрационных знаков/а осуществляется силами Лизингополучателя. В случае осуществления восстановления Лизингодателем, расходы по восстановлению Свидетельства и/или регистрационных знаков возмещаются Лизингополучателем в полном объеме на основании выставленного Лизингодателем счета в размере 100 (ста) % от стоимости оформления АТС/СМ в уполномоченных государственных органах РФ. Кроме этого Лизингополучатель обязан уплатить отдельно по каждому случаю утери или порчи штраф в размере 3 000 (Три тысячи) рублей. Расходы Лизингодателя на восстановление утерянных/испорченных Лизингополучателем ключей и/или брелоков сигнализации возмещается Лизингополучателем в полном объеме на основании выставленного Лизингодателем счета.

9.13. За несоблюдение Лизингополучателем в течение срока действия Договора условий гарантийного и постгарантийного обслуживания АТС/СМ, указанных в Контракте и/или сервисной книжке, в том числе своевременного представления АТС/СМ для проведения регламентного технического обслуживания, проведения ремонта АТС/СМ только в условиях уполномоченных технических центрах и т.п., а равно за отказ от предоставления по требованию Лизингодателя копии сервисной книжки, противодействие в проведении инспектирования АТС/СМ, Лизингодатель вправе, по своему усмотрению, отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 11.5.2. Условий, или предъявить Лизингополучателю требование об уплате штрафа в размере 2% от стоимости АТС/СМ по Контракту за каждый случай несоблюдения условий гарантийного и постгарантийного обслуживания АТС/СМ и/или за каждый случай отказа от предоставления Лизингодателю копии сервисной книжки и/или за каждый случай уклонения Лизингополучателя от предоставления АТС/СМ для проведения инспектирования.

9.14. Сумма Лизинговых платежей, Текущая задолженность, Сумма закрытия сделки, в расчете на одну единицу АТС/СМ определяется пропорционально общей сумме инвестиционных затрат на соответствующую единицу АТС/СМ.

10. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору и/или Условиям в случае, если это неисполнение и/или ненадлежащее исполнение вызвано действием непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами) согласно действующему законодательству Российской Федерации.

В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в Договоре и Условиях, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения и/или надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или Условиям, обязана известить заказным письмом с уведомлением о вручении другую Сторону, о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 5 (пяти) Дней с момента их наступления.

9.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств компетентные государственные органы власти или управления Российской Федерации будут призваны подтвердить наличие этих обстоятельств и их продолжительность.

9.4. Если эти обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, Стороны встретятся, чтобы обсудить, какие меры следует принять.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по Договору и/или Условиям или в связи с ними, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда, если требование о расторжении заявляет одна из Сторон.

11.2. Любая из Сторон вправе требовать расторжения Договора в следующих случаях:

а. Контракт не вступил в силу или был расторгнут по любой причине до передачи АТС/СМ Лизингополучателю в лизинг по Акту приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг.

б. Продавец по любой причине оказался не в состоянии поставить АТС/СМ в порядке и/или сроки предусмотренные Контрактом.

11.3. Лизингополучатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в случае, если в результате любого нижеперечисленного виновного действия Лизингодателя, будет допущено существенное нарушение прав Лизингополучателя:

а. Лизингодатель необоснованно уклоняется от подписания Контракта;

б. Лизингодатель необоснованно уклоняется или отказывается от исполнения Контракта;

с. Лизингодатель необоснованно уклоняется от подписания документов, связанных с приемкой АТС/СМ по Контракту;

д. Лизингодатель необоснованно уклоняется или отказывается от подписания документов, связанных с передачей АТС/СМ в лизинг;

е. Лизингодатель уклоняется от передачи либо не передает в полном объеме документы и/или принадлежности необходимые для эксплуатации АТС/СМ, обязанность передать которые, по условиям Договора, возложена непосредственно на Лизингодателя.

11.4. Лизингодатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:

а. Лизингополучатель, в нарушение условий Контракта, уклоняется от подписания каких – либо документов, связанных с приемкой АТС/СМ по Контракту и/или документов, связанных с приемкой АТС/СМ в лизинг в соответствии с условиями Договора и/или Условий;

б. Лизингополучатель, по истечении установленного Договором или Лизингодателем срока, не представил какие – либо документы и/или сведения либо представил недостоверные и/или неактуальные документы и/или сведения, предусмотренные Договором или запрошенные Лизингодателем или необоснованно задерживает оформление каких-либо документов, связанных с исполнением Договора и/или Условий на срок более 10 (Десять) Дней;

с. Лизингополучатель неоднократно не исполнил письменное требование Лизингодателя о представлении каких-либо документов, относящихся к АТС/СМ, либо отказывает в обеспечении условий проведения (иным способом затрудняет) инспектирования АТС/СМ;

д. В период действия Договора Лизингополучатель не выполняет свои обязательства по платежам, предусмотренные Договором, а также иные обязательства перед Лизингодателем, которые существуют на момент заключения Договора и/или могут возникнуть в будущем, более чем в течение 20 (Двадцать) Дней с

момента, когда соответствующие обязательства должны были быть выполнены, либо на срок более 5 (пяти) рабочих дней допускает просрочку по уплате суммы Аванса, указанной в Графике платежей;

е. В период действия Договора Лизингополучатель не выполняет свои обязательства, относящиеся к страхованию АТС/СМ, предусмотренные Договором и/или Условиями, более чем в течение 3 (трех) Дней с момента, когда соответствующие обязательства должны были быть выполнены;

ф. Лизингополучатель допускает использование АТС/СМ с нарушением положений Договора и/или Условий;

г. Лизингополучатель нарушил любое из заявлений и заверений, установленных разделом 12 Условий, или не исполнил своей обязанности повторно подтверждать такие заявления и заверения, или допустил несоблюдение какого-либо ограничения, установленного разделом 12 Условий;

h. В период действия Договора произойдет любое из следующих событий:

i. Лизингополучатель объявлен банкротом;

j. подано заявление о возбуждении дела о банкротстве Лизингополучателя;

k. Происходит ликвидация или реорганизация Лизингополучателя, которая, по обоснованному мнению Лизингодателя, влияет на способность Лизингополучателя надлежащим образом выполнять свои обязательства по Договору и/или Условиям.

l. Лизингополучатель допускает использование АТС/СМ с нарушением положений Договора и/или Условий, в том числе нарушает обязательства, связанные с владением транспортным средством (АТС) разрешенной максимальной разрешенной массой более 12 тонн (включая нарушение правил регистрации в Реестре системы взимания платы, допускает просрочку уплаты проезда по дорогам федерального значения/просрочку уплаты административных штрафов за нарушения, связанные с правилами проезда по дорогам федерального значения и т.п.)

В связи с односторонним отказом от исполнения Договора Лизингодатель направляет Лизингополучателю уведомление, в котором указывает на обстоятельство, являющееся бесспорным и очевидным нарушением Лизингополучателем Договора и/или Условий, и выдвигает требование, по усмотрению Лизингодателя, об уплате Суммы закрытия сделки или уплате Задолженности за оказанные услуги и возврате АТС/СМ.

11.5. При расторжении Договора в случаях, предусмотренных п. 11.2 Условий, Лизингодатель и Лизингополучатель освобождаются от взаимных обязательств по Договору и/или Условиям, за исключением того, что Лизингополучатель обязан компенсировать Лизингодателю, понесенные им к этому моменту, обоснованные и подтвержденные расходы по Договору и/или Контракту.

11.5.1. При расторжении Договора по причинам, указанным в пункте 11.3. Условий, Лизингодатель, в соответствии с порядком, согласованным Сторонами в соответствующем соглашении, обязан компенсировать Лизингополучателю обоснованные и подтвержденные убытки, возникшие у Лизингополучателя.

11.5.2. При одностороннем отказе Лизингодателя от исполнения Договора по причинам, указанным в пункте 11.4. Условий, Лизингодатель по своему усмотрению может направить Лизингополучателю, а Лизингополучатель соответственно обязан исполнить:

- Уведомление об одностороннем отказе Лизингодателя от исполнения Договора и обязанности Лизингополучателя произвести перечисление Лизингодателю Суммы закрытия сделки с переходом к Лизингополучателю права собственности на АТС/СМ.

- Уведомление об одностороннем отказе Лизингодателя от исполнения Договора и обязанности Лизингополучателя выплатить сумму Текущей задолженности и вернуть АТС/СМ.

11.6. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении об отказе от исполнения Договора/с даты определенной Сторонами в соглашении о расторжении Договора. Начисление лизинговых платежей в соответствии с Графиком начислений (Приложение № 4) прекращается с момента расторжения Договора.

В том случае, когда действие Договора прекращено (Заинтересованная Сторона уведомила другую об одностороннем отказе от исполнения Договора/Договор расторгнут по соглашению Сторон), но АТС/СМ не возвращено Лизингополучателем, Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя оплаты аренды АТС/СМ в порядке и в сроки, предусмотренные, Графиком платежей (Приложение № 3) вплоть до момента возврата (изъятия АТС/СМ).

11.7. В любом случае вышеупомянутые уведомления Лизингодателя считаются полученными Лизингополучателем по истечении 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления такого уведомления.

11.8. За каждый календарный день просрочки исполнения обязательств по выплате Суммы закрытия сделки или суммы Задолженности за оказанные услуги Лизингополучатель обязан уплатить Лизингодателю пеню из расчета 0,16%, начисленных на неуплаченную сумму за каждый день просрочки.

13. ЗАЯВЛЕНИЯ, ЗАВЕРЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

12.1. Лизингополучатель настоящим заявляет и заверяет Лизингодателя в том, что следующие заявления являются достоверными, точными и не вводящими в заблуждение:

a. Лизингополучатель должным образом учрежден и на законном основании существует в соответствии с законодательством Российской Федерации;

b. Все разрешения и полномочия, необходимые для заключения Договора и осуществления в связи с ним платежей, имеются и получены должным образом;

c. Лица, подписавшие Договор, уполномочены в полном объеме представлять Лизингополучателя и заключать Договор за и от имени Лизингополучателя;

d. Лизингополучатель представил в распоряжение Лизингодателя верные, полные и действительные документы и данные, касающиеся хозяйственной деятельности Лизингополучателя (в том числе, сведения о расчетных счетах, финансово-хозяйственную информацию и т.п.);

e. Лизингополучатель не является стороной какого-либо судебного разбирательства или арбитражного разбирательства и ему неизвестно о каких-либо фактах, которые, по всей вероятности, могут привести к такому разбирательству, если такое разбирательство может повлиять на способность Лизингополучателя надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору и/или Условиям.

12.2. Все перечисленные заявления и заверения являются необходимыми для Лизингодателя, и будут автоматически считаться повторенными Лизингополучателем, как являющиеся верными:

а. по состоянию на дату выплаты любого Лизингового платежа;

б. по состоянию на дату выплаты суммы закрытия сделки в случае досрочного расторжения Договора.

12.3.В период действия Договора Лизингодатель имеет право на проведение финансового контроля Лизингополучателя. В целях проведения такого контроля Лизингополучатель обязан:

12.3.1. В срок, до пятнадцатого числа каждого месяца, следующего за месяцем сдачи отчетности, представлять Лизингодателю актуальную ежеквартальную бухгалтерскую отчетность.

12.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса от Лизингодателя представить прочие документы, указанные в таком запросе, в том числе, но не исключительно, аудиторские заключения (при наличии), оборотные ведомости, выписки из ЕГРЮЛ.

12.4.В случае, если Лизингополучатель не исполнит надлежащим образом свои обязательства по предоставлению документов и/или копий документов (в том числе документов, подлежащих передаче факсимильным сообщением), предусмотренные Договором и/или Условиями, более чем на 15 (Пятнадцать) Дней, Лизингодатель вправе, по своему усмотрению, предъявить требование об уплате штрафа и/или внести изменения в График платежей и/или общую сумму Лизинговых платежей в порядке, предусмотренном пунктом 8.10 Условий.

Размер штрафа устанавливается:

- в сумме 2 (двух) тысяч рублей за каждый не представленный документ, указанный в пункте 12.3.2. Условий;

- в сумме 5 (пяти) тысяч рублей за каждый не представленный документ, указанный в пункте 12.3.1. Условий.

Штраф уплачивается на основании требования, выставленного Лизингодателем.

12.5.В период действия Договора Лизингодатель имеет право на проведение контроля исполнения Лизингополучателем обязательств, связанных с владением транспортными средствами разрешенной максимальной массой более 12 тонн.

В целях проведения такого контроля Лизингополучатель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса от Лизингодателя представить актуальные документы, указанные в таком запросе, в том числе, но не исключительно, копии документов, подтверждающих регистрацию в Реестре системы взимания платы (информацию для доступа в Личный кабинет, а также цифровой персональный идентификационный код), получение бортового оборудования и т.п., оплату административных штрафов, погашения задолженности по оплате проезда и т.п.)

Размер штрафа устанавливается в сумме 5 (пяти) тысяч рублей за каждый не представленный документ.

Штраф уплачивается на основании требования, выставленного Лизингодателем.

13. ВОЗВРАТ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

13.1.В случаях, когда в соответствии с положениями Договора и/или Условий и/или действующего законодательства АТС/СМ подлежит возврату Лизингодателю и/или беспорядному изъятию Лизингодателем у Лизингополучателя, Лизингополучатель обязан вернуть Лизингодателю АТС/СМ в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа в порядке и на условиях, определенных данным разделом.

13.2.Порядок возврата и/или изъятия АТС/СМ, в том числе сроки и порядок хранения АТС/СМ до момента его передачи Лизингодателю, транспортировки, место, сроки и иные условия передачи АТС/СМ Лизингополучателем Лизингодателю, определяются Лизингодателем в соответствующем письменном уведомлении, направляемом в адрес Лизингополучателя (Уведомлении о выплате задолженности / возврате АТС/СМ).

13.3. Расходы по возврату АТС/СМ Лизингодателю несет Лизингополучатель.

13.4.Приемка возвращаемого АТС/СМ осуществляется Лизингодателем по акту приема-передачи.

13.5.Все расходы, связанные с доставкой АТС/СМ до места его передачи Лизингодателю, указанного в письменном уведомлении, направленном Лизингодателем Лизингополучателю, и все риски, связанные с повреждением или утратой АТС/СМ, до момента возврата АТС/СМ Лизингодателю, несет Лизингополучатель.

13.6.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем обязательств по возврату АТС/СМ, Лизингодатель вправе осуществить все необходимые действия по изъятию АТС/СМ самостоятельно своими силами. В этом случае факт изъятия фиксируется актом приема – передачи, с отметкой об изъятии, подписываемым уполномоченными представителями Лизингодателя и Лизингополучателя. При этом Лизингополучатель обязан незамедлительно возместить Лизингодателю по первому требованию последнего все расходы, понесенные Лизингодателем в связи с изъятием АТС/СМ.

В случае необоснованного отказа Лизингополучателя от подписания акта приема передачи, Лизингодатель вправе письменно зафиксировать отказ представителя Лизингополучателя и самостоятельно, без участия Лизингополучателя, подписать такой Акт, передав один из экземпляров Лизингополучателю.

13.7.Лизингополучатель обязуется не препятствовать осуществлению Лизингодателем своих прав по изъятию АТС/СМ и оказывать Лизингодателю все необходимое содействие при осуществлении Лизингодателем вышеуказанных прав.

13.8.Если Лизингополучатель не возвратил АТС/СМ, либо возвратил его несвоевременно, Лизингодатель имеет право потребовать от Лизингополучателя оплаты аренды АТС/СМ в порядке и в сроки, предусмотренные, Графиком платежей (Приложение № 3) вплоть до момента возврата (изъятия АТС/СМ).

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Заголовки разделов в тексте Условий введены лишь для удобства пользования. Они не должны приниматься во внимание при толковании положений Условий или Договора.

14.2.Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

14.3.В случае если положения Договора отличаются от настоящих Условий - к отношениям Сторон применяются положения, изложенные в Договоре.

14.4.Список приложений:

- Приложение № 1 – Форма Акта приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг.
- Приложение № 2 – Форма Акта приёмки-передачи АТС/СМ в собственность.

**Приложение № 1 к Общим условиям заключения договоров финансовой аренды (лизинга)
автотранспортных средств/самоходных машин**

Форма Акта приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг

Акт приёмки-передачи АТС/СМ в лизинг
к Договору финансовой аренды (лизинга) №от

Г..... 20.. г.

ООО «.....», именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице действующего на основании, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице действующего на основании, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, настоящим удостоверяют следующее:

1. С даты подписания Сторонами настоящего акта транспортное средство, указанное в пункте 2 настоящего Акта (далее АТС/СМ), приобретенное Лизингодателем по Договору купли-продажи №..... от, передается Лизингодателем и принимается Лизингополучателем в лизинг по договору финансовой аренды (лизинга) № от (далее Договор лизинга).

2. Описание АТС/СМ:

1	Марка, модель АТС/СМ:		
	Тип АТС/СМ:		
	Идентиф. номер (VIN)	Цвет	
	Год выпуска	двигатель №	
	Шасси (рама) №	Кузов (кабина) №	
	Паспорт транспортного средства/Паспорт самоходной машины		
	Серия	Номер	
	Выдан		

3. АТС/СМ соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Договором лизинга, и настоящим Лизингополучатель подтверждает, что Лизингодатель надлежащим образом выполнил свои обязательства по приобретению и передаче АТС/СМ в лизинг, установленные Договором лизинга, и у Лизингополучателя отсутствуют претензии по ассортименту, количеству, качеству и комплектности АТС/СМ.

4. Лизингополучатель обязуется использовать АТС/СМ на территории: место постоянного использования – по месту временной регистрации в уполномоченном государственном органе; место временного использования – любой субъект Российской Федерации с учетом ограничений, установленных Договором страхования.

5. Общая сумма Лизинговых платежей составляет руб. без учета НДС, кроме того НДС (18 %) составляет руб. Итого с учетом НДС руб. (.....).

6. Настоящий Акт составлен в **3 (Трех) экземплярах** на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Лизингополучателя, один экземпляр для Лизингодателя, один экземпляр – для уполномоченного государственного органа.

7. Лизингополучатель получил оригинал - Паспорт транспортного средства серия/Паспорт самоходной машины _____ номер _____ для проведения регистрационных действий. Срок возврата оригинала Паспорта транспортного средства/Паспорта самоходной машины Лизингодателю, в соответствии с пунктом 4.8.1. Приложения №1 "Общие условия к договору финансовой аренды (лизинга)" составляет 3 (три) рабочих дня.

От Лизингодателя
ООО «.....»
.....

От Лизингополучателя
.....
.....

Приложение № 2 к Общим условиям заключения договоров финансовой аренды (лизинга) автотранспортных средств/самоходных машин

ФОРМА АКТА ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ АТС/СМ В СОБСТВЕННОСТЬ

Акт приёмки-передачи АТС/СМ в собственность
по Договору финансовой аренды (лизинга) №от

_____ 20.. г.

Г.....

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице, действующего на основании, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице, действующего на основании, с другой стороны именуемые в дальнейшем Стороны, и как Сторона каждое в отдельности, настоящим удостоверяют следующее:

1. Обязательства по Договору лизинга №..... от г. (далее Договор) исполнены Лизингополучателем в полном объеме во исполнение условий Договора.
2. В соответствии с условиями Договора срок лизинга истек _____г.
3. Выкупная цена ТС составляет _____(_____) руб., в том числе НДС 18% - _____, 00 руб. Обязательство по уплате выкупного платежа исполнено Лизингополучателем в полном объеме.
4. Учитывая изложенное в пунктах 1-3 настоящего Акта, в соответствии с разделом 5 Договора лизинга к Лизингополучателю переходит право собственности на следующее лизинговое имущество далее АТС/СМ):

1	Марка, модель АТС/СМ:			
	Тип АТС/СМ:			
	Идентиф. номер (VIN)		Цвет	
	Год выпуска		двигатель №	
	Шасси (рама) №		Кузов (кабина) №	
	Паспорт транспортного средства/Паспорт самоходной машины			
	Серия		Номер	
	Выдан	Г.		
Выкупная цена				

5. АТС/СМ соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Договором лизинга, и настоящим Лизингополучатель подтверждает, что Лизингодатель надлежащим образом выполнил свои обязательства по приобретению и передаче АТС в лизинг, установленные Договором лизинга, и у Лизингополучателя отсутствуют претензии по ассортименту, количеству, качеству и комплектности АТС/СМ.
6. Лизингополучатель обязуется использовать АТС/СМ на территории: место постоянного использования – по месту временной регистрации в уполномоченном государственном органе; место временного использования – любой субъект Российской Федерации с учетом ограничений, установленных Договором страхования.
7. Общая сумма Лизинговых платежей составляет _____ без учета НДС, кроме того НДС (18 %) составляет _____ руб. Итого с учетом НДС _____.
8. Настоящий Акт составлен в **3 (три) экземплярах** на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Лизингополучателя, один экземпляр для Лизингодателя, один экземпляр – для уполномоченного государственного органа.
9. Лизингополучатель получил оригинал - Паспорт транспортного средства серия _____ номер _____ для проведения регистрационных действий. Срок возврата оригинала Паспорт транспортного средства/паспорта самоходной машины Лизингодателю, в соответствии с пунктом 4.8.1. Приложения №1 "Общие условия к договору финансовой аренды (лизинга)" составляет 3 (три) рабочих дня.

От Лизингодателя
ООО «_____»

От Лизингополучателя

.....

.....

.....

.....

Приложение № 2
к Договору финансовой аренды (лизинга) № _____
СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование, описание и технические характеристики АТС				Кол-во	
Наименование продавца:				1	
Марка, модель АТС:					
Тип АТС:					
Организация-изготовитель:					
Идентиф. номер (VIN)					
Год выпуска:					
Шасси (рама) №:					
Серия:					
Выдан:					
Комплектация					
Стоимость АТС, в т.ч. НДС					
ИТОГО:					1

ИТОГО: Общая стоимость АТС составляет: _____ руб. (_____), включая НДС (18%) –.

От Лизингодателя
ООО « _____ »

От Лизингополучателя
ООО « _____ »
Генеральный директор

Лизингополучатель: **ООО «_____»**

График внесения лизинговых платежей

№ п/п		Дата внесения (не позднее)	Сумма внесения		
			Валюта: руб.		
			Сумма без НДС	НДС	Итого сумма платежа
1	Аванс	В течение ___рабочих дней с даты заключения договора лизинга на основании счета			
2	1 месяц				
3	2 месяц				
4	3 месяц				
5	4 месяц				
6	5 месяц				
7	6 месяц				
8	7 месяц				
9	8 месяц				
10	9 месяц				
11	10 месяц				
12	11 месяц				
13	12 месяц				
14	13 месяц				
	Выкупная цена				

Общая сумма Лизинговых платежей составляет:	руб.
На дату подписания Договора действующая ставка НДС - 18%	руб.
Итого с учетом НДС	руб.

Общая сумма Договора с учетом выкупной цены составляет:	руб.
На дату подписания Договора действующая ставка НДС - 18%	руб.
Итого с учетом НДС	руб.

Стороны свидетельствуют, что ознакомились и безоговорочно согласились со всеми условиями Договора, изложенными на данной странице.

От Лизингодателя
ООО «_____»

От Лизингополучателя
ООО «_____»
Генеральный директор

Лизингополучатель: ООО «_____»

График начисления лизинговых платежей

Порядок начисления			
Лизинговые платежи начисляются ежемесячно на последнее календарное число каждого месяца. Сумма первого начисления за неполный месяц определяется расчетным путем в следующем порядке: Сумма начисления за последний месяц по настоящему графику разделить на 30,5 и умножить на кол-во дней от даты передачи в лизинг до конца календарного месяца. Начисления за все последующие полные месяцы срока лизинга осуществляются в суммах, указанных в настоящем графике. Сумма начисления за последний неполный месяц корректируется в следующем порядке: Сумма начисления за последний месяц по настоящему графику минус сумма первого начисления за неполный месяц.			
№ периода	Лизинговый платеж		Итого сумма начисления
	Валюта: руб.		
	Сумма без НДС	НДС	
1 месяц			
2 месяц			
3 месяц			
4 месяц			
5 месяц			
6 месяц			
7 месяц			
8 месяц			
9 месяц			
10 месяц			
11 месяц			
12 месяц			
13 месяц			
Выкупная цена			
Общая сумма Лизинговых платежей составляет:			
На дату подписания Договора действующая ставка НДС - 18%			
Итого с учетом НДС			
Общая сумма Договора с учетом выкупной цены составляет:			
На дату подписания Договора действующая ставка НДС - 18%			
Итого с учетом НДС			

От Лизингодателя
ООО «_____»

От Лизингополучателя
ООО «_____»
Генеральный директор

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

11.07.2017 г.

Настоящей доверенностью ООО «_____» (ОГРН _____) в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, уполномочивает Колотова Дмитрия Владимировича (паспорт серия 4508 номер 623458 выдан ОВД Перово города Москвы 23.05.2006г.), заключать от имени ООО «_____» и в пользу ООО «Атланта» все виды договоров добровольного и обязательного страхования ответственности владельца Предмета лизинга, а также все виды договоров страхования Предмета лизинга по Договору лизинга _____, в пользу ООО «_____», с правом подписания договора страхования (страхового полиса), осуществления смены выгодоприобретателя, с правом расторжения договора страхования с даты не оплаты страхового взноса в установленный договором страхования срок, с правом передоверия заявлений на страхование, и совершать другие действия, необходимые для осуществления предоставленных полномочий, связанных с заключением и действием договоров страхования. Настоящая доверенность выдана на 3 (три) года.

Подпись Колотов Д.В. заверяю

_____/ООО «_____», _____/

М.П.

Полис	Условия
ОСАГО	Страхователь – Лизингополучатель Собственник – ООО «_____» Количество допущенных лиц – без ограничения
Договор страхования	Страховая сумма – _____ руб. Выгодоприобретатель – ООО «_____» Срок договора страхования – _____ месяцев Количество допущенных лиц – лица, имеющие путевой лист или доверенность на право управления ТС, выданные Страхователем или Лизингополучателем; Страховая сумма о риску «Ущерб» - неагрегатная; Хранение ТС в ночное время – без ограничения; Порядок осуществления страховой выплаты – Ремонт на СТОА официального дилера Франшиза – отсутствует, за исключением такси

Основные условия страхования согласованы _____/ООО «_____», _____/

М.П.